

**OBRAZEC: PROŠNJA ZA UČENČEVO OPRAVIČENO KORIŠČENJE IZOSTANKA OD POUKA NAD 5 DNI V ŠOLSKEM LETU**

Skladno s 53. členom Zaklona o osnovni šoli starši za vsak izostanek od pouka šoli sporočijo vzrok izostanka. Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev in po predhodnem mnenju razrednika

odobri                      učencu                      daljši                      izostanek                      od                      pouka.

**VLOGA STARŠEV ZA NAPOVEDANO ODSOTNOST NAD PET DNI**

Spodaj                      podpisan/a                      oče/mati/zakoniti                      zastopnik                      otroka

\_\_\_\_\_ ,  
ki v šolskem letu \_\_\_\_\_ obiskuje \_\_\_\_\_ razred OŠ Jurija Vege, prosim za izostanek od pouka nad 5 dni v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, to je \_\_\_\_\_ dni. Od pripadajočih 5 prostih dni je moj otrok koristil že \_\_\_\_\_ dni.

Utemeljitev vloge: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

S podpisom izjavljam, da bo otrok v dogovoru z učiteljem/-i v čim krajšem času nadoknadil zamujene obveznosti, ki so posledica te odsotnosti.

**Podpis staršev\*:**

\* zadostuje tudi elektronsko poslana pošta razredniku in dogovor z razrednikom.

Starši oddajo vlogo najmanj 5 dni pred izostankom razredničarki/razredniku.



**OBRAZEC: PROŠNJA ZA UČENČEVO OPRAVIČENO KORIŠČENJE IZOSTANKA  
OD POUKA NAD 5 DNI V ŠOLSLEM LETU**

---

**IZPOLNI RAZREDNIK**

- Razrednik presoja, da že izvedene odsotnosti (koriščenje dopusta, bolezni, drugi razlogi) bistveno niso vplivali na zmožnosti izpolnjevanja osnovnošolskih obveznosti učenca.
- Razrednik presoja, da bo otrok glede na učne zmožnosti zmožel nadoknaditi snov in ocenjevanja ob dodatni odsotnosti.
- Razrednik se je dogovoril s starši, da so dolžni z učencem nadoknaditi v tem času obravnavno snov, glede morebitnih zamujenih ocenjevanj, izdelkov, drugih posebnosti, jih spodbudil, da se individualno dogovarjajo z učitelji, ki učenca učijo.

Druge morebitne opombe razrednika: \_\_\_\_\_

---

---

---

Podpis razrednika: \_\_\_\_\_

Razrednik posreduje izpolnjeno prošnjo tajništvu zavoda ali na o-jvmoravce.lj@guest.arnes.si

---

---

**IZPOLNI RAVNATELJ:**

Učencu iz vloge se zaprošeni dopust nad 5 dni      **ODOBRI**      **NE ODOBRI.**

Pripravi se ustrezní sklep in se ga posreduje razredniku in staršem.

Podpis ravnatelja: \_\_\_\_\_

Moravče, \_\_\_\_\_