

PROŠNJA

za koriščenje izostanka od pouka nad 5 dni

Spodaj podpisan/a oče/mati/zakoniti zastopnik otroka

_____,
ki v šolskem letu _____ obiskuje _____ razred OŠ Jurija Vege, prosim za izostanek od pouka nad 5 dni v šolskem letu v času od _____ do _____, to je _____ dni. Od pripadajočih 5 prostih dni je moj otrok koristil že _____ dni.

Utemeljitev prošnje: _____

S podpisom izjavljam, da bo otrok v dogovoru z učiteljem/-i v čim krajšem času nadoknadil zamujene obveznosti, ki so posledica te odsotnosti. Starši oddajo vlogo najmanj 5 dni pred izostankom razredničarki/razredniku.

V _____, dne _____

Podpis staršev*:

* zadostuje tudi elektronsko poslana pošta razredniku in dogovor z razrednikom.

IZPOLNI RAZREDNIK

- Razrednik presoja, da že izvedene odsotnosti (koriščenje dopusta, bolezni, drugi razlogi) bistveno niso vplivali na zmožnosti izpolnjevanja obveznosti učenca.
- Razrednik presoja, da bo otrok glede na učne zmožnosti zmožgel nadoknaditi snov in ocenjevanja ob dodatni odsotnosti.
- Razrednik se je dogovoril s starši, da so dolžni z učencem nadoknaditi v tem času obravnavno snov, zamujena ocenjevanja ipd. in da se individualno dogovarjajo z učitelji, ki učenca učijo.

Druge morebitne opombe razrednika: _____

Podpis razrednika: _____

Razrednik posreduje izpolnjeno prošnjo tajništvu zavoda ali na o-jvmoravce.lj@guest.arnes.si