|  |
| --- |
| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM** |

Številka: 430-1/2019/1

Datum: 21. 01. 2019

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** | Osnovna šola Jurija Vege  Vegova ulica 38  1251 Moravče  (po pooblastilu za račun: Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče) |
| **Predmet naročila:** | Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok na območju Občine Moravče v šolskih letih 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 in 2022/2023 |

|  |
| --- |
| **VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POGLAVJE** | **NASLOV** | **Stran** |
| I. | POVABILO K ODDAJI PONUDBE | 2 |
| II. | NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE | 3 |
| III. | RAZPISNI POGOJI | 10 |
| IV. | RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI | 16 |
| V. | OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA | 82 |
|  | ESPD |  |

|  |
| --- |
| **I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NAROČNIK:** Osnovna šola Jurija Vege, Vegova ulica 38, 1251 Moravče. |
| **2.** | **PREDMET NAROČILA:** Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok na območju Občine Moravče v šolskih letih 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 in 2022/2023. |
| **3.** | **POVABILO ZA ODDAJO PONUDBE:**  Naročnik vabi gospodarske subjekte, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.  Gospodarski subjekt lahko odda ponudbo za posamezen sklop, kombinacijo sklopov ali vse sklope. |
| **4.** | **VRSTA POSTOPKA IN RAZDELITEV NA SKLOPE:**  Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naročnik razpisuje naročilo po odprtem postopku. Zaradi ekonomičnosti je javno naročilo razdeljeno na sklope in sicer:  Sklop I – nakup mesečnih vozovnic,  Sklop II - izvajanje organiziranega prevoza z 39-sedežnim avtobusom in  Sklop III - izvajanje organiziranega prevoza z vsaj 16-sedežnim avtobusom. |
| **5.** | **ROK IZVEDBE:** od 01. 09. 2019 do 31. 08. 2023. |

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

Osnovna šola Jurija Vege Moravče

Ravnateljica

Nuša Pohlin Schwarzbartl

|  |
| --- |
| **II. NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Veljavna zakonodaja:** Postopek oddaje naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določilih teh navodil oziroma pogojih zahtevano drugače:   * Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3); * Uredba komisije (ES) št. 1564/05, z dne 7.9.2005, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta; * Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16); * Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN-B); * Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819, Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H); * Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami); * Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1); * Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK); * Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZPCP-2); * Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10; v nadaljnjem besedilu: ZMV); * Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07), * Pravilnika o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13)   ter drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila. | |
| **2.** | **Merilo:** Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba tj. najnižja skupna končna ponudbena vrednost v EUR z DDV.  MERILO UTEŽ  Cena 100%  Naročnik bo ocenjeval samo dopustne ponudbe ponudnikov. | |
| **3.** | **Jezik**: Postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo (npr. prospekti, propagandni ter tehnični material), predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.  Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. | |
| **4.** | **Gospodarski subjekt**: Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetno naročilo prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. Podizvajalec lahko nastopa v več ponudbah.  **Ponudba skupine gospodarskih subjektov:** v postopku oddaje predmetnega javnega naročila lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.  **Izvedba javnega naročila s podizvajalcem:** če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:  - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,  - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,  - priložiti ESPD teh podizvajalcev in  - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. | |
| **5.** | **Priprava ponudbe:** Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je dostopna preko portala javnih naročil na elektronskem naslovu: http://www.osmoravce.si/.  Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v skladu s temi navodili oziroma na lastnih obrazcih, iz katerih pa izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v predmetni dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom. Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe (ob popravku).  **OPOZORILO**: Z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu eJN2 se šteje, da je ponudnik podpisal dokumente v razdelkih »Predračun« in »ESPD obrazec«.  Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovni skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji ponudbe v razdelek »Drugi dokumenti«. | |
| **6.** | | **Pojasnila razpisne dokumentacije:** Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku na portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije, ki bodo prispela najpozneje 3 (tri) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb.  Odgovore bo naročnik podal najpozneje 2 (dva)dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb na portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja, zastavljena v tujem jeziku.  Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.  Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih predmeta naročila.  Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje. | |
| **7.** | | **Sprememba razpisne dokumentacije:** Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje 2 (dva) dni pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo objavljena na portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.  Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.  Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov, bodo štele kot nedopustne in bodo izločene. | |
| **8.** | | **Variante ponudb:** Ponudniki lahko ponudijo samo osnovno ponudbo. V primeru, da bo ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala. | |
| **9.** | | **Postopek za oddajo ponudb:** Ponudnik odda ponudbo na <https://ejn.gov.si/eJN>2 v \*.pdf ali \*:jpg formatu ali \*.tif formatu do dne 04. 03. 2019 do 12.00 ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: <https://ejn.gov.si/eJN2>.  **OPOZORILO:** Skladno z določilom 37. člena ZJN-3 naročnik brez uporabe elektronskih komunikacijskih sredstev določa, da ponudniki oddajo izpolnjen razpisni obrazec št. 12 (menična izjava z izpolnjeno menico) na naslov: Osnovna šola Jurija Vege, Vegova ulica 38, 1251 Moravče do 04. 03. 2019 do 12.00 ure. Ponudnik naj poštno pošiljko opremi z nazivom, naslovom in kontaktno osebo, na prednji strani pa napiše poleg naziva in naslova naročnika še oznako: NE ODPIRAJ - PONUDBA za JN »Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok na območju Občine Moravče v šolskih letih 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 in 2022/2023«!. Naročnik bo kot dopustno upošteval le predložitev v tej točki dokumentacije navedenih obrazcev.  V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN2. | |
| **10 .** | | **Spremembe in umik ponudbe:** Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot jo je oddal. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik oddane prijave ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.  Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi) bo imel za posledico unovčenje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. | |
| **11.** | | **Odpiranje ponudb:** Javno odpiranje ponudb bo naročnik izvedel preko sistema eJN2 dne 04. 03. 2019 ob 12.15 uri.  Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument (razpisni obrazec št. 3), ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti. | |
| **12.** | | **Dopolnitve, spremembe, pojasnila ponudbe (peti odstavek 89. člena ZJN-3):** V kolikor bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo predložene informacije ali dokumentacija, nepopolne ali napačne oziroma manjkajo posamezni dokumenti manjkajo, bo zahteval, da ponudnik predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Popravki in dopolnitve ponudbe morajo biti skladni s šestim odstavkom 89. člena ZJN-3.  Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.  Izključno naročnik sme, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti očitne računske napake, skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. V kolikor ponudnik ne bo podal soglasja, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno zavrnil.  **OPOZORILO:** Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, kadar je to primerno oziroma potrebno, za komunikacijo s ponudniki uporabi neelektronska komunikacijska sredstva skladno z določilom drugega in četrtega odstavka 37. člena ZJN-3. | |
| **13.** | | **Dopustna ponudba (29. točka prvega odstavka drugega člena ZJN-3)** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. | |
| **14.** | | **Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb:** Naročnik si pridržuje pravico neoddati javnega naročila, pri čemer ponudniki nimajo pravice do kakršnih koli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila.  V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila.  Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3. V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov. | |
| **15.** | | **Objava odločitve o oddaji javnega naročila:** Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. | |
| **16.** | | **Poziv na podpis pogodbe:** Po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe – ne glede na razloge za odstop od ponudbe.  Pogodba bo pričela veljati, ko jo bodo podpisale vse pogodbene stranke in bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. | |
| **17.** | | **Sprememba pogodbe o izvedbi javnih naročil med njihovo veljavnostjo:** Naročnik si pridržuje pravico, da ob nastopu okoliščin, ki jih navaja 95. člen ZJN-3, spremeni pogodbo in sicer po postopku, ki ga opredeljuje predmetno določilo. | |
| **18.** | | **Zaupnost dokumentacije v zvezi z javnim naročilom:** Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Ponudnik bo vse podatke iz razpisne dokumentacije varoval kot poslovno skrivnost.  Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.  Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovne skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ALI »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.  Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.  Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.  Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da »so javni podatki specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.«.  V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 35. členu ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik ali njegov pooblaščenec nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridružuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke. | |
| **19.** | | **Pravno varstvo:** Zahtevek za revizijo lahko skladno z ZPVPJN-B vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda ter zagovornik javnega interesa.  Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni od dneva:  - objave obvestila o javnem naročilu ali  - obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali  - prejema povabila k oddaji ponudbe.  Po odločitvi o priznanju sposobnosti ali o oddaji javnega naročila je **rok** za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od objave te odločitve na portalu javnih naročil.  Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati najmanj vse **sestavine** iz 15. člena ZPVPJN-B: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila oziroma odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem; **potrdilo o vplačani taksi** (71. člen ZPVPJN-B):  za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, 4.000,00 evrov oziroma  za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila, dva odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za javno naročilo, vendar ne manj kot 500,00 evrov in ne več kot 25.000,00 evrov.  Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000,00 evrov (drugi odstavek 71. člena ZPVPJN-B).  Taksa v višini 2.000,00 evrov se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290- XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na portalu javnih naročil, zadnji dve številki pomenita oznako leta).  Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje. Zahtevek za revizijo se vloži neposredno pri naročniku ali se pošlje naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. | |

|  |
| --- |
| **III. RAZPISNI POGOJI** |

|  |  |
| --- | --- |
| **A)** | **Podatki o gospodarskem subjektu** (Razpisni obrazec št. **1a ali 1b in 1c**).  V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navedejo poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem poslu, prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce in vse subjekte, katerih zmogljivost bo uporabil skladno s priloženimi razpisnimi obrazci.  V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno v obrazcu 1c navesti sledeče podatke:  - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,  - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,  - priložiti ESPD obrazce teh podizvajalcev,  - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.  **Vsak podizvajalec mora izpolniti razpisni obrazec št. 1d.**  V primeru sklenitve pogodbe bodo isti podizvajalci oz. ponudniki v skupnem poslu imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!  **Zahteva podizvajalca in pooblastilo ponudniku za neposredno plačilo** (Razpisni obrazec št. **1e**).  V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno po ZJN-3, obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.  V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora ponudnik podati izjavo, da bo skladno z določilom šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 podal pisno izjavo o poplačilih (Razpisni obrazec št. **1f**).  Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č), d), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3. |
| **B)** | **krovna izjava** ponudnika (Razpisni obrazec št. **2** **s prilogo** »Kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok). |
| **C)** | **Ponudba** (Razpisni obrazec št. **3**).  **Rok izvedbe:** od 01. 09. 2019 do 31. 08. 2023.  **Veljavnost ponudbe:** Opcija ponudbe mora biti **najmanj 3 mesece** od dneva oddaje ponudbe. |
| **D)** | **Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)**  **Vsi gospodarski subjekti** v ponudbi (tj. ponudnik, vsi ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci) predložijo ESPD obrazec. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vsak gospodarski subjekt posamično.** |
|  | **Izjava,** da gospodarskemu subjektu kot pravni osebi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):   * terorizem (108. člen KZ-1), * financiranje terorizma (109. člen KZ-1), * ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), * novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), * spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), * trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), * sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), * kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), * goljufija (211. člen KZ-1), * protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), * povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), * oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), * poslovna goljufija (228. člen KZ-1), * goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), * preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), * preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), * preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), * neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), * neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), * ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), * izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), * zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), * zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), * zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), * zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), * nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), * nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), * ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), * ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), * pranje denarja (245. člen KZ-1), * zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), * uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), * izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), * davčna zatajitev (249. člen KZ-1), * tihotapstvo (250. člen KZ-1), * zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), * oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), * izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), * jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), * dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), * sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), * dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), * hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).   **Izjava**, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave izpolnjuje obvezne dajatve in druge nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni urad v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika:  - če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več oziroma  - je imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.  **Izjava,** da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.  **Izjava**, da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.  **Izjava** gospodarskega subjekta, da ga lahko naročnik izključi iz postopka javnega naročanja (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):  - če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;  - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;  - če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;  - če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;  - če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;  - če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;  - če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;  - če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;  - če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.  Gospodarski subjekt predloži **ESPD obrazec**.  **Pooblastilo ponudnika** za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe ter dokazil iz sistema e-dosje(Razpisni obrazec št. **4** in **5**). |
| **E)**  **1.**  **2.**  **3.** | **Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)**  **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**  **Izjava** gospodarskega subjekta,dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (Razpisni obrazec št. **6** **s prilogo** kopijo veljavne licence za prevoz potnikov v cestnem prometu).  **Opomba:** v primeru skupne ponudbe predloži izjavo vsak subjekt.  **Ekonomski in finančni položaj:**  **Izjava** gospodarskega subjekta, da:  - v zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb ni bil v blokadi in  - na dan pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (Razpisni obrazec št. **6 s prilogo** obrazec BON-2 oz. BON-1/SP ali potrdilo poslovne banke za vsak odprt TRR).  **Tehnična in strokovna sposobnost:**   1. **Spisek referenc gospodarskega subjekta**, to je najvažnejših referenc v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb in sicer, da je gospodarski subjekt izvedel ali še izvaja vsaj dva (2) istovrstna posla (tj. tiste storitve iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi) v vrednosti **30.000,00 EUR z DDV** za posameznega naročnika (Razpisni obrazec št. **7**).   Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsako naročilo, ki ga gospodarski subjekt v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. **8**), sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu. Naročnik bo upošteval samo v celoti izpolnjena in datirana, žigosana in s strani naročnikov referenčnih del podpisana potrdila o opravljeni storitvi prevoza, iz katerih bo izhajalo pozitivno mnenje o izvajanju prevozov s strani naročnika referenčnega dela.  **Opomba:** V primeru skupne ponudbe se pogoji iz točke a) seštevajo. V kolikor bo ponudnik predmetno storitev izvajal s podizvajalcem ali s soponudniki, mora predložiti vsaj eno referenčno potrdilo tudi za vsakega od njih.   1. **Izjava** gospodarskega subjekta:    * o razpoložljivem in ustreznem voznem parku (Razpisni obrazec št. **9**),    * o zagotavljanju ustreznih kadrov (Razpisni obrazec št. **10**),    * o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov (Razpisni obrazec št. **11**),    * o zavarovanju (Razpisni obrazec št. **12 s prilogo**).   Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. |
| **F)** | V kolikor daje skupina gospodarskih subjektov skupno ponudbo, morajo podpisati in priložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje (Razpisni obrazec št. **13**):   * imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi naročila, * pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe, * izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo, * soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani investitorja, * navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.   V primeru sklenitve pogodbe bodo isti gospodarski subjekti tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom. |
| **G)** | Gospodarski subjekt se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, skladno s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 posredoval podatke o:   * svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; * gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.   **Izjava** (Razpisni obrazec št. **14**) |
| **H)** | **Izjava** ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo naročila (Razpisni obrazec št. **15**). |
| **I)** | **Izjava** o finančnih elementih in plačilnih pogojih (Razpisni obrazec št. **16**). |
| **J)** | Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. **17**). |
| **K)** | **Menična izjava gospodarskega subjekta za resnost ponudbe** (v dveh izvodih) v višini 2.000,00 evrov, izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. **18 s priloženo menico**). |
| **L)** | **Menična izjava gospodarskega subjekta za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (v dveh izvodih) v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. **19 s priloženo menico**). |

|  |
| --- |
| **IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI** |

**Razpisni obrazec št. 1a**

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

* **V SAMOSTOJNEM NASTOPU**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv |  |
| Naslov in sedež |  |
| Pooblaščenec za podpis pogodbe |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon in telefaks kontaktne osebe |  |
| E-pošta (za potrebe obveščanja preko portala javnih naročil in poziva po 89. členu ZJN-3) |  |
| Transakcijski račun |  |
| Matična številka |  |
| ID številka za DDV |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

**OPOZORILO: Podatki iz predmetnega obrazca bodo javno objavljeni!**

**Razpisni obrazec št. 1b**

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

**– SKUPINA IZVAJALCEV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO**

Poslovodeči partner:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov in sedež: |  |
| Pooblaščenec za podpis pogodbe |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon in telefaks kontaktne osebe |  |
| E-pošta (za potrebe obveščanja preko portala javnih naročil in poziva po 89. členu ZJN-3) |  |
| Transakcijski račun |  |
| Matična številka |  |
| ID številka za DDV |  |

Ostali ponudniki v skupni ponudbi:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv |  |
| Naslov in sedež |  |
| Pooblaščenec za podpis pogodbe |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon in telefaks kontaktne osebe |  |
| E-pošta (za potrebe obveščanja preko portala javnih naročil in poziva po 89. členu ZJN-3) |  |
| Transakcijski račun |  |
| Matična številka |  |
| ID številka za DDV |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv |  |
| Naslov in sedež |  |
| Pooblaščenec za podpis pogodbe |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon in telefaks kontaktne osebe |  |
| E-pošta (za potrebe obveščanja preko portala javnih naročil in poziva po 89. členu ZJN-3) |  |
| Transakcijski račun |  |
| Matična številka |  |
| ID številka za DDV |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv |  |
| Naslov in sedež |  |
| Pooblaščenec za podpis pogodbe |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon in telefaks kontaktne osebe |  |
| E-pošta (za potrebe obveščanja preko portala javnih naročil in poziva po 89. členu ZJN-3) |  |
| Transakcijski račun |  |
| Matična številka |  |
| ID številka za DDV |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

**Razpisni obrazec št. 1c**

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

**– PODIZVAJALCI**

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali sledeči podizvajalci:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec  (firma in sedež) | Vrsta del, ki jih bodo izvajali | Vrednost del, ki jih bodo izvajali  (v EUR) | Delež  (v %) | Zakoniti zastopnik ali pooblaščena oseba za zastopanje |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

**Razpisni obrazec št. 1d**

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

**- PODIZVAJALCU**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca: |  |
| Naslov in sedež: |  |
| Zakoniti zastopnik: |  |
| Matična številka: |  |
| ID številka za DDV: |  |
| Transakcijski račun/i: |  |
| Kontaktna oseba podizvajalca: |  |
| Telefon in telefaks kontaktne osebe: |  |
| E-pošta (za potrebe obveščanja preko portala javnih naročil in poziva po 89. členu ZJN-3) |  |
| Dela, ki jih prevzema podizvajalec: |  |
| Kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzema podizvajalec: |  |
| Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec brez DDV: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |

**Razpisni obrazec št. 1e**

**IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA**

Podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do ponudnika, ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca: |
|  |  |  |

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Ponudnik:

(naziv)

pooblaščam naročnika Osnovno šolo Jurija Vege Moravče, Vegova ulica 38, 1251 Moravče**,** da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v razpisnem obrazcu 1c in zanje priložili podatke na razpisnem obrazcu 1d.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca: |
|  |  |  |

**Razpisni obrazec št. 1f**

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA - PONUDNIKA**

V zvezi z naročilom » Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok na območju Občine Moravče v šolskih letih 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 in 2022/2023«, z oznako \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

s polno odgovornostjo izjavljamo, da bomo skladno z določilom šestega odstavka 94. člena ZJN-3 v roku 60 dni po prejemu plačila končnega računa naročniku posredovali lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobave, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

**NAVODILO**: Izjava se izpolni, žigosa in podpiše le v primeru, da podizvajalec ni zahteval neposrednih plačil.

**Razpisni obrazec št. 2**

**KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA OZ. POSLOVODEČEGA PARTNERJA**

**s polno odgovornostjo izjavljamo, da:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | vse izjave in navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih subjektih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah; |
| 2. | v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. ponudniki v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe; |
| 3. | nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila; |
| 4. | bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi. |
| 5. | ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB-2), ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil, za posledico ničnost pogodbe. |
| 6. | vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom; |
| 7. | ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije; |
| 8. | vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju – gospodarski subjekt naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval; |
| 9. | v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe; |
| 10. | smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji; |
| 11. | smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti predmet naročila ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila; |
| 12. | bomo dobavo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi; |
| 13. | bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika; |
| 14. | bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika; |
| 15. | bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci; |
| 16. | bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo; |
| 17. | se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila; |
| 18. | smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo; |
| 19. | smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila; |
| 20. | smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila; |
| 21. | bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila; |
| 22. | smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev; |
| 23. | za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK; |
| 24. | so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični ter verodostojni. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

**PRILOGA OBRAZCU št. 2**

**KODEKS RAVNANJA IN OBNAŠANJA DO ŠOLSKIH OTROK**

1. Prevoznik se s podpisom pogodbe o prevozu šolskih otrok obveže, da se bo ravnal po tem kodeksu.

2. Prevoznik se obvezuje, da bo imel do šolskih otrok spoštljiv, korekten in odgovoren odnos.

3. Prevoznik se obvezuje, da bo spoštoval tajnost podatkov, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov šolskih otrok, ki jih bo po sklenjeni pogodbi vozil na dogovorjenih relacijah.

4. Prevoznik se obvezuje, da bo otroke prevzemal na dogovorjenem mestu in jih pripeljal do šole na dogovorjeno mesto ter jih po končanem pouku prevzel pred šolo in jih pripeljal do dogovorjenega mesta za oddajo otrok.

5. Prevoznik bo šolskim otrokom po potrebi nudil pomoč pri vstopanju in izstopanju iz vozila in preveril pripet varnostni pas. Posebno pozoren bo pri odpiranju in zapiranju vrat.

6. V primeru poškodb ali zdravstvenih težav bo nudil otrokom ustrezno prvo pomoč in se o morebitnih nadaljnjih ukrepih posvetoval z vodstvom šole, v katero je otrok vključen oziroma naročnikom.

7. V primeru, da bi na relaciji prevoznik nudil prevoz tudi naključnim potnikom, pod pogojem, da za to pridobi dovoljenje pristojnega ministrstva, bo zagotovil, da bodo šolski otroci vedno sedeli in ne bodo stali v avtobusu. Prevoznik se obvezuje, da v primeru ugotovljene kršitve nosi tudi vso odgovornost.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

**Razpisni obrazec št. 3**

**PONUDBA št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti naročilo za ceno:

Ponudbena cena za storitve v **sklopu I** (nakup mesečnih vozovnic) znaša

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNA LINIJA** | **ŠTEVILO OTROK** | **CENA** | **DDV** | **CENA Z DDV/mesec** |
| Moravče - Zalog pod Sveto Trojico | 2 |  |  |  |
| Moravče - Selo pri Moravčah | 6 |  |  |  |
| Stegne - Moravče | 6 |  |  |  |
| Vrhpolje pri Moravčah - Moravče | 12 |  |  |  |
| Spodnji Tuštanj - Moravče | 15 |  |  |  |
| Peče - Moravče | 23 |  |  |  |
| Gora pri Pečah - Moravče | 4 |  |  |  |
| Ples - Moravče | 2 |  |  |  |
| Zgornja Dobrava - Moravče | 10 |  |  |  |
| Drtija - Moravče | 12 |  |  |  |
| Krašce - Moravče | 6 |  |  |  |
| Gorica - Moravče | 9 |  |  |  |
| **SKUPAJ** | **107** |  |  |  |

POPUST \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov **na leto**

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov \_\_/100)

Skupna vrednost sklopa I v šolskem letu 2019/2020 znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov.

Ponudbena cena za storitve v **sklopu II** (izvajanje organiziranega prevoza z 39-sedežnim avtobusom) znaša

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LINIJE DOVOZA** | **KARTE LINIJ** | **RAZDALJA (km)** | **ČAS (min)** | **ODHOD IZ ZAČETNE POSTAJE** | **CENA/km** | **DDV** | **CENA Z DDV/DAN** | **190 DNI** | **ŠT. OTROK** |
| Elektrovod - Imenje- Dole pri Krašcah -Podstran - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/eHSM8TwJvBH2> | 4,5 | 10 | 06:40 |  |  |  |  | 38 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Peče - Mošenik - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/DBzOg> | 13,8 | 26 | 07:00 |  |  |  |  | 35 |
| **SKUPAJ** |  | **18,3** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LINIJE ODVOZA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Spodnji Tuštanj - Vrhpolje pri Moravčah - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/65seI> | 11,3 | 21 | 13:20 |  |  |  |  | 35 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Peče - Mošenik - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/DBzOg> | 13,8 | 26 | 13:50 |  |  |  |  | 30 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Dole pri Krašcah - Imenje - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/NW4zx> | 7,6 | 16 | 14:16 |  |  |  |  | 32 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Spodnji Tuštanj - Vrhpolje pri Moravčah - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/65seI> | 11,3 | 21 | 14:50 |  |  |  |  | 35 |
| **SKUPAJ** |  | **44** |  |  |  |  |  |  |  |

POPUST \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov **na dan**

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov \_\_/100)

Skupna vrednost sklopa II v šolskem letu 2019/2020 (ob upoštevanju 190 dni pouka) znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov/mesec.

Ponudbena cena za storitve v **sklopu III** (izvajanje organiziranega prevoza z vsaj 16-sedežnim avtobusom) znaša

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LINIJE DOVOZA - 1. VOZILO** | **KARTE LINIJ** | **RAZDALJA (km)** | **ČAS (min)** | **ODHOD IZ ZAČETNE POSTAJE** | **CENA/km** | **DDV** | **CENA Z DDV/DAN** | **190 DNI** | **ŠT. OTROK** |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Vodice - Limbarska Gora - Hrastnik - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/VHjamunDfeN2> | 13,1 | 27 | 06:00 |  |  |  |  | 16 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Vinje - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/5hk3ZiKafy22> | 8,1 | 16 | 06:27 |  |  |  |  | 15 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Gora pri Pečah (Seliše) – Pretrž - Križate - OŠ Jurija Vege Moravče **\*opomba1** | <https://goo.gl/maps/UT81xfQBKfP2> | 21,4 | 30 | 06:43 |  |  |  |  | 15 + 5 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Negastrn - Planjava - Soteska -OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/4EvXFnbTjnA2> | 7,9 | 14 | 07:14 |  |  |  |  | 16 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Grmače - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/ZJaDKUWXf9B2> | 4,3 | 8 | 07:28 |  |  |  |  | 15 |
| OŠ Jurija Vege Moravče – Češnjice - OŠ Jurija Vege Moravče | https://goo.gl/maps/rB6b6DDwzH22 | 3,4 | 8 | 07:36 |  |  |  |  | 11 |
| **SKUPAJ** |  | **58,2** |  |  |  |  |  |  |  |
| \*opomba 1: 5 učencev ima kombinacijo z drugim prevozom in vmes izstopijo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LINIJE DOVOZA - 2. VOZILO** | **KARTE LINIJ** | **RAZDALJA (km)** | **ČAS**  **(min)** | **ODHOD IZ ZAČETNE POSTAJE** | **CENA/km** | **DDV** | **CENA Z DDV/DAN** | **190 DNI** | **št. otrok** |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Velika vas - Zalog- Dešen - Kovačija - OŠ Jurija Vege Moravče **\*opomba 2** | <https://goo.gl/maps/a1wEC3b5HvH2> | 26,1 | 52 | 06:10 |  |  |  |  | 20 |
| OŠ Jurija Vege Moravče – Goričica - Selo-Stegne-POŠ Vrhpolje- Sp. Javoršica -OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/bsuicHW9StC2> | 16,6 | 24 | 07:04 |  |  |  |  | 15 |
| OŠ Jurija Vege Moravče– Sp. Tuštanj - Goričica – Selo - Stegne - POŠ Vrhpolje -Sp. Javoršica-POŠ Vrhpolje-OŠ Jurija Vege Moravče **\*opomba3** | https://goo.gl/maps/gjA2NqvorKK2 | 18,6 | 32 | 07:28 |  |  |  |  | 8+12 |
| **SKUPAJ** |  | **61,3** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*opomba 2: nekateri učenci koristijo prevoz le občasno, proga se skrajša, če ni učencev iz Velike vasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*opomba 3: učenci izstopajo na vmesni postaji Vrhpolje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LINIJE ODVOZA - 1. VOZILO** | **KARTE LINIJ** | **RAZDALJA (km)** | **ČAS(min)** | **ODHOD IZ ZAČETNE POSTAJE** | **CENA/km** | **DDV** | **CENA Z DDV/DAN** | **190 DNI** | **št. otrok** |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Vinje - Negastrn - OŠ Jurija Vege Moravče | https://goo.gl/maps/1rhJQSU65rT2 | 9,9 | 19 | 13:24 |  |  |  |  | 16 |
| OŠ Jurija Vege Moravče – Češnjice - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/rB6b6DDwzH22> | 3,4 | 8 | 13:45 |  |  |  |  | 11 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Križate-Podgorica -Gora pri Pečah (Seliše)- OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/SFrnBwfC1bt> | 19,2 | 30 | 13:53 |  |  |  |  | 16 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Vodice - Limbarska Gora - Hrastnik - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/VHjamunDfeN2> | 13,1 | 27 | 14:23 |  |  |  |  | 15 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Vinje - Negastrn - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/5hk3ZiKafy22> | 8,1 | 16 | 14:50 |  |  |  |  | 16 |
| **SKUPAJ** |  | **53,7** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LINIJE ODVOZA -2. VOZILO** | **KARTE LINIJ** | **RAZDALJA (km)** | **ČAS(min)** | **ODHOD IZ ZAČETNE POSTAJE** | **CENA/km** | **DDV** | **CENA Z DDV/DAN** | **190 DNI** | **št. otrok** |
| POŠ Vrhpolje - OŠ Jurija Vege Moravče (prevoz iz POŠ na OŠ)  **\*opomba 4** | https://goo.gl/maps/bn6QocaxW8C2 | 4,5 | 9 | 12:30 |  |  |  |  | 5 |
| OŠ Jurija Vege Moravče- Grmače - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/ZJaDKUWXf9B2> | 4,3 | 8 | 13:00 |  |  |  |  | 11 |
| OŠ Jurija Vege Moravče- Kovačija -Zalog pri Kresnicah -Velika vas - Ušenišče - Dešen - OŠ Jurija Vege Moravče  **\*opomba 5** | <https://goo.gl/maps/a1wEC3b5HvH2> | 26,1 | 52 | 13:08 |  |  |  |  | 13 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - POŠ Vrhpolje - Sp. Javoršica - POŠ Vrhpolje -Goričica -OŠ Jurija Vege Moravče  **\*opomba 6** | https://goo.gl/maps/CdLvdziD5Ew | 16,4 | 26 | 14:02 |  |  |  |  | 16+14 |
| OŠ Jurija Vege Moravče- Grmače - Dešen - OŠ Jurija Vege Moravče | https://goo.gl/maps/bx4KrVuvG5p | 12,6 | 23 | 14:50 |  |  |  |  | 7 |
| **SKUPAJ** |  | **63,9** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*opomba 4: prevoz se izvaja 1x tedensko v primeru izvajanja izbirnega predmeta | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*opomba 5: proga se skrajša, če ni učencev iz Velike vasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*opomba 6: učenci izstopajo na vmesni postaji Vrhpolje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

POPUST \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov **na dan**

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov \_\_/100)

Skupna vrednost sklopa III v šolskem letu 2019/2020 (ob upoštevanju 190 dni pouka) znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov/mesec.

**Celotna pogodbena vrednost storitve** prevozov šolskih otrok za obdobje od 01. 09. 2019 do 31. 08. 2023 znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV, DDV znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pogodbena vrednost z DDV znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Rok** izvedbe: od 01. 09. 2019 do 31. 08. 2023. |
| **3.** | **Veljavnost ponudbe** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (minimalno 3 mesece od oddaje ponudbe). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

**OPOZORILO: S podpisom ponudbe v sistemu eJN2 ponudnik avtomatično podpiše razpisni obrazec št. 3. Ponudnik v razdelek »Predračun« naloži predmetni obrazec izključno v \*.pdf formatu. Podatki iz predmetnega obrazca bodo javno objavljeni!**

**Razpisni obrazec št. 4**

**POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV PODATKOV**

(naziv gospodarskega subjekta)

pooblaščam naročnika Osnovno šolo Jurija Vege Moravče, Vegova ulica 38, 1251 Moravče, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok na območju Občine Moravče v šolskih letih 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 in 2022/2023«, z oznako \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3);
* pridobi od pristojnega okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper gospodarski subjekt ni uveden ali začet oziroma le-ta ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3);
* pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o pogoju iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3;
* pridobi od Inšpektorata Republike Slovenije potrdilo o pogoju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Podatki o pravni osebi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**NAVODILO:** Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti, tj. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci.

**Razpisni obrazec št. 5**

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV**

(ime in priimek, funkcija pri gospodarskem subjektu)

pooblaščam naročnika Osnovna šola Jurija Vege Moravče, Vegova ulica 38, 1251 Moravče, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok na območju Občine Moravče v šolskih letih 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 in 2022/2023«, z oznako \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Polno ime in sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ime in priimek fizične osebe (tudi prejšnji priimek):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum in kraj rojstva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina in država rojstva, državljanstvo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega bivališča: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**NAVODILO:** Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki pri gospodarskem subjektu opravlja funkcijo člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu.

**Razpisni obrazec št. 6**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE**

**Gospodarski subjekt** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv gospodarskega subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila in imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, oziroma smo člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev; |
|  | razpolagamo z licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu |
| 2. | v zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb nismo bili v blokadi; |
| 3. | na dan oddaje ponudbe nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti; |
| 4. | izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela. |

**Licenca za prevoz potnikov v cestnem prometu:**

Izdajatelj licence: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka licence: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum izdaje licence: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veljavnost licence (od – do): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRILOGA**: BON-2 oz. BON-1/SP (AJPES) ali potrdilo poslovne banke za vsak odprt TRR.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

**Razpisni obrazec št. 7**

**Gospodarski subjekt**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV**

izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok na območju Občine Moravče v šolskih letih 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 in 2022/2023«, izvajali redne prevoze šolskih otrok oziroma jih izvajamo za naslednje naročnike:

**1. referenca**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv naročnika |  |
| naslov naročnika |  |
| obdobje izvajanja storitve rednega prevoza šolskih otrok |  |
| letna vrednost (brez DDV) |  |

**2. referenca**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv naročnika |  |
| naslov naročnika |  |
| obdobje izvajanja storitve rednega prevoza šolskih otrok |  |
| letna vrednost (brez DDV) |  |

**3. referenca**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv naročnika |  |
| naslov naročnika |  |
| obdobje izvajanja storitve rednega prevoza šolskih otrok |  |
| letna vrednost (brez DDV) |  |

**4. referenca**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv naročnika |  |
| naslov naročnika |  |
| obdobje izvajanja storitve rednega prevoza šolskih otrok |  |
| letna vrednost (brez DDV) |  |

Obenem izjavljamo, da smo ves čas trajanja pogodbe upoštevali zahteve naročnika in spoštovali pogodbena določila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

**Razpisni obrazec št. 8**

Naziv in naslov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na prošnjo ponudnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javno naročilo oddaje storitev po odprtem postopku »Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok na območju Občine Moravče v šolskih letih 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 in 2022/2023«, izdajamo naslednje

**REFERENČNO POTRDILO O OPRAVLJENI STORITVI PREVOZA**

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

naslov ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v času:

od (datum začetka izvajanja prevoza): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

do (datum zaključka izvajanja prevoza): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**Opomba**: obvezno vpisati obdobje izvajanja prevozov šolskih otrok – veljavnost pogodbe)

v višini\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za posamezno šolsko leto

izvajal za naše potrebe redne prevoze šolskih otrok na podlagi sklenjene pogodbe na naslednji relaciji/relacijah:

(**Opomba**: vpisati relacijo/e, na katerih je ponudnik izvajal redne prevoze šolskih otrok)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo, da je ponudnik v času izvajanja prevozov šolskih otrok (ustrezno obkrožiti):

- V CELOTI upošteval naše zahteve in potrebe v skladu z naročilom oziroma pogodbo;

- NI V CELOTI upošteval naših zahtev in potreb v zvezi z naročilom oziroma pogodbo.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvajanjem prevozov, za katere izdajamo referenčno potrdilo, je kontaktna oseba:

ime in priimek

telefon

e-naslov

Potrdilo se lahko uporablja izključno samo za potrebo prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje naročila storitev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika naročnika referenčne storitve: |
|  |  |  |

**Razpisni obrazec št. 9**

**Gospodarski subjekt**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVEM IN USTREZNEM VOZNEM PARKU**

Odgovorna oseba ponudnika, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavljam, da razpolagamo z zadostnim številom avtobusov, tako da bomo lahko nemoteno, tekom celotnega obdobja izvajanja naročila, opravljali prevoze šolskih otrok od kraja bivanja (postajališč) do šol in nazaj domov skladno z vsemi zahtevami naročnika.

Prav tako izjavljamo, da so vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Izjavljamo tudi, da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu šolskih otrok, pred začetkom zime ustrezno opremljena, kot to določajo veljavni predpisi.

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjim voznim parkom, ki ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in katere bomo uporabljali pri izvajanju prevozov šolskih otrok:

**1. vozilo**

|  |  |
| --- | --- |
| znamka vozila |  |
| tip vozila |  |
| leto izdelave |  |
| število sedežev |  |
| okoljevarstveni standard (emisijski razred – EUR) |  |

**2. vozilo**

|  |  |
| --- | --- |
| znamka vozila |  |
| tip vozila |  |
| leto izdelave |  |
| število sedežev |  |
| okoljevarstveni standard (emisijski razred – EUR) |  |

**3. vozilo**

|  |  |
| --- | --- |
| znamka vozila |  |
| tip vozila |  |
| leto izdelave |  |
| število sedežev |  |
| okoljevarstveni standard (emisijski razred – EUR) |  |

**4. vozilo**

|  |  |
| --- | --- |
| znamka vozila |  |
| tip vozila |  |
| leto izdelave |  |
| število sedežev |  |
| okoljevarstveni standard (emisijski razred – EUR) |  |

**5. vozilo**

|  |  |
| --- | --- |
| znamka vozila |  |
| tip vozila |  |
| leto izdelave |  |
| število sedežev |  |
| okoljevarstveni standard (emisijski razred – EUR) |  |

**6. vozilo**

|  |  |
| --- | --- |
| znamka vozila |  |
| tip vozila |  |
| leto izdelave |  |
| število sedežev |  |
| okoljevarstveni standard (emisijski razred – EUR) |  |

**7. vozilo**

|  |  |
| --- | --- |
| znamka vozila |  |
| tip vozila |  |
| leto izdelave |  |
| število sedežev |  |
| okoljevarstveni standard (emisijski razred – EUR) |  |

**8. vozilo**

|  |  |
| --- | --- |
| znamka vozila |  |
| tip vozila |  |
| leto izdelave |  |
| število sedežev |  |
| okoljevarstveni standard (emisijski razred – EUR) |  |

**9. vozilo**

|  |  |
| --- | --- |
| znamka vozila |  |
| tip vozila |  |
| leto izdelave |  |
| število sedežev |  |
| okoljevarstveni standard (emisijski razred – EUR) |  |

**10. vozilo**

|  |  |
| --- | --- |
| znamka vozila |  |
| tip vozila |  |
| leto izdelave |  |
| število sedežev |  |
| okoljevarstveni standard (emisijski razred – EUR) |  |

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju, stalno servisirana in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

**Opomba**: ponudnike opozarjamo, da naročnik zahteva, da ponudnik razpolaga z voznim parkom –večjimi in manjšimi avtobusi, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in so opremljeni v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Ponudnik mora glede na razpisane relacije, zahteve v zvezi s prevozom otrok in število otrok, ki se dnevno vozi, razpolagati z zadostnim številom vozil.

Naročnik želi, da ponudniki ponudijo izvedbo javnega naročila z okoljsko čim bolj sprejemljivimi vozili, torej vozili, ki so uvrščena v čim višji emisijski razred, kar pa ni predmet ocenjevanja prejetih dopustnih ponudb.

**Razpisni obrazec št. 10**

**Gospodarski subjekt**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH KADROV**

Odgovorna oseba ponudnika, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , izjavljam, da so v našem podjetju zaposleni delavci oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, vozniki vozil, ki opravljajo javne prevoze oseb ali prevoze šolskih otrok, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo za prevoz šolskih otrok zagotovili usposobljene voznike, ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroci in so pripravljeni biti z otroci potrpežljivi in strpni.

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali naslednji delavci/službe:

a) ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščena oseba s strani ponudnika:

ime in priimek odgovorne osebe za izvedbo naročila (skrbnik pogodbe): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefaks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) ODGOVORNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ:

ime in priimek odgovorne osebe za sprejem in reševanje reklamacij: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefaks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VOZNIKI, KI BODO PRAVILOMA IZVAJALI PREVOZE ŠOLSKIH OTROK v sklopih II in III (**Opomba**: naročnik želi imeti za redne prevoze šolskih otrok stalne voznike oziroma ne želi, da bi se vozniki menjavali, drugi vozniki naj bi jih nadomestili samo v primeru njihove odsotnosti).

1. ime in priimek voznika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| izobrazba |  |
| delovna doba |  |
| število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu |  |
| vozniško dovoljenje – kategorija |  |
| voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE) |  |

1. ime in priimek voznika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| izobrazba |  |
| delovna doba |  |
| število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu |  |
| vozniško dovoljenje – kategorija |  |
| voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE) |  |

1. ime in priimek voznika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| izobrazba |  |
| delovna doba |  |
| število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu |  |
| vozniško dovoljenje – kategorija |  |
| voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE) |  |

1. ime in priimek voznika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| izobrazba |  |
| delovna doba |  |
| število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu |  |
| vozniško dovoljenje – kategorija |  |
| voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE) |  |

1. ime in priimek voznika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| izobrazba |  |
| delovna doba |  |
| število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu |  |
| vozniško dovoljenje – kategorija |  |
| voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE) |  |

1. ime in priimek voznika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| izobrazba |  |
| delovna doba |  |
| število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu |  |
| vozniško dovoljenje – kategorija |  |
| voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE) |  |

1. ime in priimek voznika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| izobrazba |  |
| delovna doba |  |
| število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu |  |
| vozniško dovoljenje – kategorija |  |
| voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE) |  |

1. ime in priimek voznika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| izobrazba |  |
| delovna doba |  |
| število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu |  |
| vozniško dovoljenje – kategorija |  |
| voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE) |  |

Naročniku izjavljamo, da bomo za vse prevoze šolskih otrok zagotovili zgoraj navedene voznike, oziroma voznike, ki v celoti izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Obenem izjavljamo, da bomo v primeru, da katerikoli od navedenih voznikov ne bi več izpolnjeval pogojev, ki veljajo za voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoz potnikov in voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoze skupin otrok, zagotovili drugega ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje in pogoje iz razpisne dokumentacije naročnika.

Izjavljamo tudi, da bomo v vsakem primeru zagotovili ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje za prevoz oseb v cestnem prometu in prevoz skupin otrok v cestnem prometu in v primeru, da smo navedli, da voznik ni v rednem delovnem razmerju pri ponudniku, izjavljamo, da je voznik v rednem delovnem razmerju pri podizvajalcu ali partnerju v skupini, ki smo ga navedli v tej ponudbi oziroma, da z voznikom sodelujemo, na podlagi sklenjene pogodbe ali dogovora.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

**Razpisni obrazec št. 11**

**Gospodarski subjekt**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU OPRAVLJANJA STORITVE SKLADNO Z ZAHTEVAMI NAROČNIKA, O ZAGOTAVLJANJU PREVOZOV VES ČAS TRAJANJA NAROČILA IN O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV**

Naročniku, Osnovni šoli Jurija Vege Moravče, Vegova ulica 38, 1251 Moravče, izjavljamo, da:

1. bomo redne dnevne prevoze šolskih otrok izvajali v skladu z zahtevami naročnika in v dogovoru z njim, pod enakimi pogoji, ki jih je naročnik navedel in zahteval v razpisni dokumentaciji;
2. bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa ves čas trajanja pogodbe zagotavljali zahtevane in naročene redne dnevne prevoze šolskih otrok, ki jih ponujamo v tej ponudbi;
3. bomo izvajali redne dnevne prevoze šolskih otrok vsak dan in vse dni v letu, ko poteka pouk v šolah oziroma dejavnosti v šolah na relacijah, ki so navedene v razpisni dokumentaciji in v skladu z dogovorom z naročnikom;
4. bomo v primeru potrebe in glede na dogovor z naročnikom izvajali tudi dodatne vožnje na ponujeni relaciji, po potrebi tudi v popoldanskem času;
5. bodo vsi redni dnevni prevozi šolskih otrok opravljeni v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v javnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu;
6. bomo pri izvajanju rednih dnevnih prevozov šolskih otrok dosledno spoštovali vse zahteve naročnika iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije na katerega dajemo ponudbo in morebitne spremembe tekom izvajanja naročila ter določbe Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZPCP-2), Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10; v nadaljnjem besedilu: ZMV), Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07), Pravilnika o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13) ter ostale predpise, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu ter prevoza otrok oziroma skupine otrok v cestnem prometu, kot tudi vse ostale predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja naročila;
7. bomo ves čas izvajanja naročila spoštovali in upoštevali zahteve naročnika, potrebe v zvezi s prevozi šolskih otrok, svojo ponudbo, na podlagi katere bomo izbrani in določila pogodbe.
8. je odzivni čas v primeru okvare vozila: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
9. lahko nadomestno vozilo zagotovimo v roku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
10. bomo nadomestno vozilo zagotovili iz lokacije/ij: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

**Opomba**: ponudnik mora odzivni čas navesti v realnem roku, glede na svojo lokacijo oziroma lokacijo parkirišča, kjer ima na razpolago dodatna vozila; odzivni čas mora ponudnik navesti v urah.

**Razpisni obrazec št. 12**

**Gospodarski subjekt**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O ZAVAROVANJU**

Naročniku, Osnovni šoli Jurija Vege Moravče, Vegova ulica 38, 1251 Moravče, izjavljamo, da imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo naročniku izročili kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi in zavarovalne police za materialno škodo.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

**Razpisni obrazec št. 13**

**DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE**

**– obvezna priloga v primeru, ko ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov**

Iz dogovora mora biti razvidno sledeče:

* imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi naročila,
* pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
* izjava ponudnikov, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred prejemom razpisne dokumentacije, ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
* izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani investitorja,
* navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

**V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.**

**Razpisni obrazec št. 14**

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

(naziv gospodarskega subjekta)

(naslov)

Ponudnik se zavezuje, da v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika le-temu posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

**Razpisni obrazec št. 15**

**IZJAVA O SOGLAŠANJU Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

(naziv gospodarskega subjekta)

(naslov gospodarskega subjekta)

Ob oddaji naše ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**i z j a v l j a m o,**

1. da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku » Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok na območju Občine Moravče v šolskih letih 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 in 2022/2023«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije,
2. da se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije,
3. da se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
4. da sprejemamo kodeks ravnanja in obnašanja do otrok, ki je priloga temu obrazcu,
5. da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
6. da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo,
7. da dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca (prevoznika).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

**Razpisni obrazec št. 16**

**FINANČNI ELEMENTI IN PLAČILNI POGOJI**

**PONUDNIK oz. POSLOVODEČI PARTNER (v primeru skupne ponudbe):**

Gospodarski subjekt izjavlja, da:

1. bomo mesečne račune izstavljali do 05. dne v tekočem mesecu za opravljene prevoze v preteklem mesecu,
2. bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu priložili specifikacijo opravljenih prevozov po posameznih relacijah v tekočem mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljeno storitvijo prevoza,
3. bomo pri letnih vozovnicah obračunavali mesečno 1/10 letnega zneska,
4. smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, v skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2, neposredno podizvajalcem,
5. bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili,
6. so ponujene cene prevozov v naši ponudbi fiksne najmanj do 31. 08. 2020.

Seznanjeni smo s tem, da se ponujene cene lahko spremenijo, vendar največ enkrat letno, konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti od 01. septembra. Seznanjeni smo s tem, da se cena lahko poviša največ do uradnega indeksa prevozov, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije, po našem predhodnem pisnem in obrazloženem predlogu naročniku in po danem soglasju s strani naročnika in skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04).

Naročnik bo storitve plačeval v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna 30. dan (trideseti dan) od uradnega prejetja pravilnega računa v sistemu e-račun.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |
|  |  |  |

**Razpisni obrazec št. 17**

OSNOVNA ŠOLA JURIJA VEGE MORAVČE, Vegova ulica 38, 1251 Moravče, matična številka: 5082838000, ID za DDV: SI 11448750, ki jo zastopa ravnateljica Nuša Pohlin Schwartzbartl (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor/ica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec ali prevoznik)

in

Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče, matična številka: 5880505000, ID za DDV: SI 41432851, ki jo zastopa župan dr. Milan Balažic (v nadaljnjem besedilu: občina)

sklenejo naslednjo

**POGODBO O OPRAVLJANJU PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE MORAVČE v šolskih letih 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 in 2022/2023**

**1. člen – Uvodna določba**

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik na podlagi ZJN-3 izvedel odprti postopek za oddajo javnega naročila storitev »Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok na območju Občine Moravče v šolskih letih 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 in 2022/2023« (v nadaljnjem besedilu. javno naročilo), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- je naročnik na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila za sklop/e \_\_\_\_\_\_\_.

- je prevoznik tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo.

**2. člen – Predmet pogodbe**

Predmetna pogodba se sklepa za sklop (ustrezno označiti):

Sklop I: nakup letnih vozovnic na rednih linijah (pregled na dan sklenitve pogodbe priloga 1 te pogodbe),

Sklop II: izvajanje organiziranega prevoza z 39-sedežnim avtobusom (pregled na dan sklenitve pogodbe priloga 2 te pogodbe),

Sklop III: izvajanje organiziranega prevoza z vsaj 16-sedežnim avtobusom (pregled na dan sklenitve pogodbe priloga 3 te pogodbe).

Pogodbene stranke so soglasne, da je število otrok v vsakem primeru informativno in da lahko dejansko število odstopa, kar pa je naročnik upošteval pri oceni vrednosti predmetnega javnega naročila. Relacije, navedene v tem odstavku se tekom izvajanja te pogodbe lahko spremenijo, glede na dejanske potrebe po prevozu šolskih otrok v šolo in nazaj domov z izjemo rednih linij v sklopu I.

Prevoznik se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval pogoje in zahteve določene z razpisno dokumentacijo po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

**3. člen – Izvajanje storitve prevozov**

Izvajanje prevoza otrok mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok in skupine otrok v cestnem prometu in v skladu z zahtevami, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji za javno naročilo iz 1. člena te pogodbe, na podlagi katere je izbrani prevoznik dal ponudbo.

Prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok v šolskih letih 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 in 2022/2023.

**4. člen – Dodatne storitve prevoza**

Naročnik si pridržuje pravico, da odda prevozniku po tej pogodbi, naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevnih prevozov otrok, ki so predmet te pogodbe ali za nove redne prevoze otrok, za katere bi se pokazala potreba tekom izvajanja naročila. S prevoznikom se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

**5. člen – Vrednost pogodbe**

Cena za storitve v **sklopu I** (nakup mesečnih vozovnic) znaša

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNA LINIJA** | **ŠTEVILO OTROK** | **CENA** | **DDV** | **CENA Z DDV/mesec** |
| Moravče - Zalog pod Sveto Trojico | 2 |  |  |  |
| Moravče - Selo pri Moravčah | 6 |  |  |  |
| Stegne - Moravče | 6 |  |  |  |
| Vrhpolje pri Moravčah - Moravče | 12 |  |  |  |
| Spodnji Tuštanj - Moravče | 15 |  |  |  |
| Peče - Moravče | 23 |  |  |  |
| Gora pri Pečah - Moravče | 4 |  |  |  |
| Ples - Moravče | 2 |  |  |  |
| Zgornja Dobrava - Moravče | 10 |  |  |  |
| Drtija - Moravče | 12 |  |  |  |
| Krašce - Moravče | 6 |  |  |  |
| Gorica - Moravče | 9 |  |  |  |
| **SKUPAJ** | **107** |  |  |  |

POPUST \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov **na leto**

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov \_\_/100)

Skupna vrednost sklopa I v šolskem letu 2019/2020 znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov.

Cena za storitve v **sklopu II** (izvajanje organiziranega prevoza z 39-sedežnim avtobusom) znaša

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LINIJE DOVOZA** | **KARTE LINIJ** | **RAZDALJA (km)** | **ČAS (min)** | **ODHOD IZ ZAČETNE POSTAJE** | **CENA/km** | **DDV** | **CENA Z DDV/DAN** | **190 DNI** | **ŠT. OTROK** |
| Elektrovod - Imenje- Dole pri Krašcah -Podstran - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/eHSM8TwJvBH2> | 4,5 | 10 | 06:40 |  |  |  |  | 38 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Peče - Mošenik - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/DBzOg> | 13,8 | 26 | 07:00 |  |  |  |  | 35 |
| **SKUPAJ** |  | **18,3** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LINIJE ODVOZA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Spodnji Tuštanj - Vrhpolje pri Moravčah - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/65seI> | 11,3 | 21 | 13:20 |  |  |  |  | 35 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Peče - Mošenik - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/DBzOg> | 13,8 | 26 | 13:50 |  |  |  |  | 30 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Dole pri Krašcah - Imenje - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/NW4zx> | 7,6 | 16 | 14:16 |  |  |  |  | 32 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Spodnji Tuštanj - Vrhpolje pri Moravčah - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/65seI> | 11,3 | 21 | 14:50 |  |  |  |  | 35 |
| **SKUPAJ** |  | **44** |  |  |  |  |  |  |  |

POPUST \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov **na dan**

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov \_\_/100)

Skupna vrednost sklopa II v šolskem letu 2019/2020 (ob upoštevanju 190 dni pouka) znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov/mesec.

Cena za storitve v **sklopu III** (izvajanje organiziranega prevoza z vsaj 16-sedežnim avtobusom) znaša

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LINIJE DOVOZA - 1. VOZILO** | **KARTE LINIJ** | **RAZDALJA (km)** | **ČAS (min)** | **ODHOD IZ ZAČETNE POSTAJE** | **CENA/km** | **DDV** | **CENA Z DDV/DAN** | **190 DNI** | **ŠT. OTROK** |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Vodice - Limbarska Gora - Hrastnik - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/VHjamunDfeN2> | 13,1 | 27 | 06:00 |  |  |  |  | 16 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Vinje - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/5hk3ZiKafy22> | 8,1 | 16 | 06:27 |  |  |  |  | 15 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Gora pri Pečah (Seliše) – Pretrž - Križate - OŠ Jurija Vege Moravče **\*opomba1** | <https://goo.gl/maps/UT81xfQBKfP2> | 21,4 | 30 | 06:43 |  |  |  |  | 15 + 5 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Negastrn - Planjava - Soteska -OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/4EvXFnbTjnA2> | 7,9 | 14 | 07:14 |  |  |  |  | 16 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Grmače - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/ZJaDKUWXf9B2> | 4,3 | 8 | 07:28 |  |  |  |  | 15 |
| OŠ Jurija Vege Moravče – Češnjice - OŠ Jurija Vege Moravče | https://goo.gl/maps/rB6b6DDwzH22 | 3,4 | 8 | 07:36 |  |  |  |  | 11 |
| **SKUPAJ** |  | **58,2** |  |  |  |  |  |  |  |
| \*opomba 1: 5 učencev ima kombinacijo z drugim prevozom in vmes izstopijo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LINIJE DOVOZA - 2. VOZILO** | **KARTE LINIJ** | **RAZDALJA (km)** | **ČAS**  **(min)** | **ODHOD IZ ZAČETNE POSTAJE** | **CENA/km** | **DDV** | **CENA Z DDV/DAN** | **190 DNI** | **št. otrok** |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Velika vas - Zalog- Dešen - Kovačija - OŠ Jurija Vege Moravče **\*opomba 2** | <https://goo.gl/maps/a1wEC3b5HvH2> | 26,1 | 52 | 06:10 |  |  |  |  | 20 |
| OŠ Jurija Vege Moravče – Goričica - Selo-Stegne-POŠ Vrhpolje- Sp. Javoršica -OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/bsuicHW9StC2> | 16,6 | 24 | 07:04 |  |  |  |  | 15 |
| OŠ Jurija Vege Moravče– Sp. Tuštanj - Goričica – Selo - Stegne - POŠ Vrhpolje -Sp. Javoršica-POŠ Vrhpolje-OŠ Jurija Vege Moravče **\*opomba3** | https://goo.gl/maps/gjA2NqvorKK2 | 18,6 | 32 | 07:28 |  |  |  |  | 8+12 |
| **SKUPAJ** |  | **61,3** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*opomba 2: nekateri učenci koristijo prevoz le občasno, proga se skrajša, če ni učencev iz Velike vasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*opomba 3: učenci izstopajo na vmesni postaji Vrhpolje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LINIJE ODVOZA - 1. VOZILO** | **KARTE LINIJ** | **RAZDALJA (km)** | **ČAS(min)** | **ODHOD IZ ZAČETNE POSTAJE** | **CENA/km** | **DDV** | **CENA Z DDV/DAN** | **190 DNI** | **št. otrok** |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Vinje - Negastrn - OŠ Jurija Vege Moravče | https://goo.gl/maps/1rhJQSU65rT2 | 9,9 | 19 | 13:24 |  |  |  |  | 16 |
| OŠ Jurija Vege Moravče – Češnjice - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/rB6b6DDwzH22> | 3,4 | 8 | 13:45 |  |  |  |  | 11 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Križate-Podgorica -Gora pri Pečah (Seliše)- OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/SFrnBwfC1bt> | 19,2 | 30 | 13:53 |  |  |  |  | 16 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Vodice - Limbarska Gora - Hrastnik - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/VHjamunDfeN2> | 13,1 | 27 | 14:23 |  |  |  |  | 15 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Vinje - Negastrn - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/5hk3ZiKafy22> | 8,1 | 16 | 14:50 |  |  |  |  | 16 |
| **SKUPAJ** |  | **53,7** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LINIJE ODVOZA -2. VOZILO** | **KARTE LINIJ** | **RAZDALJA (km)** | **ČAS(min)** | **ODHOD IZ ZAČETNE POSTAJE** | **CENA/km** | **DDV** | **CENA Z DDV/DAN** | **190 DNI** | **št. otrok** |
| POŠ Vrhpolje - OŠ Jurija Vege Moravče (prevoz iz POŠ na OŠ)  **\*opomba 4** | https://goo.gl/maps/bn6QocaxW8C2 | 4,5 | 9 | 12:30 |  |  |  |  | 5 |
| OŠ Jurija Vege Moravče- Grmače - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/ZJaDKUWXf9B2> | 4,3 | 8 | 13:00 |  |  |  |  | 11 |
| OŠ Jurija Vege Moravče- Kovačija -Zalog pri Kresnicah -Velika vas - Ušenišče - Dešen - OŠ Jurija Vege Moravče  **\*opomba 5** | <https://goo.gl/maps/a1wEC3b5HvH2> | 26,1 | 52 | 13:08 |  |  |  |  | 13 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - POŠ Vrhpolje - Sp. Javoršica - POŠ Vrhpolje -Goričica -OŠ Jurija Vege Moravče  **\*opomba 6** | https://goo.gl/maps/CdLvdziD5Ew | 16,4 | 26 | 14:02 |  |  |  |  | 16+14 |
| OŠ Jurija Vege Moravče- Grmače - Dešen - OŠ Jurija Vege Moravče | https://goo.gl/maps/bx4KrVuvG5p | 12,6 | 23 | 14:50 |  |  |  |  | 7 |
| **SKUPAJ** |  | **63,9** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*opomba 4: prevoz se izvaja 1x tedensko v primeru izvajanja izbirnega predmeta | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*opomba 5: proga se skrajša, če ni učencev iz Velike vasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*opomba 6: učenci izstopajo na vmesni postaji Vrhpolje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

POPUST \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov **na dan**

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov \_\_/100)

Skupna vrednost sklopa III v šolskem letu 2019/2020 (ob upoštevanju 190 dni pouka) znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov/mesec.

**Celotna pogodbena vrednost storitve** prevozov šolskih otrok za obdobje od 01. 09. 2019 do 31. 08. 2023 znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV, DDV znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pogodbena vrednost z DDV znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov.

V primeru, da bo naročnik potreboval prevoze šolskih otrok na dodatnih relacijah ali dodatne prevoze, ki niso navedeni v tej pogodbi, bo prevoznik zaračunal dodatne relacije po ceni na kilometer, ki jo bo dogovoril z naročnikom, ob upoštevanju cen iz prvega odstavka tega člena. V navedenem primeru bosta naročnik in prevoznik sklenila aneks k tej pogodbi.

Cene iz prvega odstavka tega člena za prevoz otrok vsebujejo vse stroške vezane na prevoz otrok.

Cene so fiksne do 31. 08. 2020.

Tekom izvajanja naročila se cene prevoza otrok lahko spremenijo, vendar največ enkrat letno in sicer konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti od 01. septembra. Cena se lahko poviša največ do uradnega indeksa rasti cen prevozov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije.

Sprememba cene je mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani prevoznika in po danem soglasju naročnika. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik uredila z aneksom k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.

Med trajanjem šolskega leta se cena dnevnih prevozov, na podlagi spremenjene cene za kilometer, lahko spremeni samo izjemoma, ob upoštevanju določb Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04), ob predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu s strani prevoznika in danem soglasju s strani naročnika.

**6. člen – Plačilni pogoji**

Pogodbeni stranki soglašata, da bo prevoznik občini enkrat mesečno, in sicer do 05. dne v tekočem mesecu izstavljal račun za vozovnice (1/10 letnega zneska) ter posebej račun za opravljene prevoze šolskih otrok z natančno specifikacijo števila opravljenih prevozov za pretekli mesec. Obvezna priloga računom so evidence uporabnikov organiziranih prevozov, ki jih občini posreduje naročnik in evidence uporabnikov mesečnih vozovnic, ki jih občini posreduje naročnik.

**7. člen – Način plačila**

Občina bo prevozniku plačala račun 30. dan od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun prevoznika številka SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Prevoznik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

podizvajalcu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na transakcijski račun SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo prevoznik pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci).

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun prevoznika.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo šteje prvi naslednji delovni dan.

**8. člen – Zamuda plačnika**

V kolikor občina računa ne bo plačala v dogovorjenem roku, ima prevoznik pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

**9. člen – Izvajanje prevozov šolskih otrok**

Prevoznik bo izvajal prevoze šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, v skladu z zahtevami in potrebami naročnika.

Prevoze šolskih otrok je prevoznik dolžan opravljati na relacijah, ki so navedene v 2. členu te pogodbe. Prevozi bodo potekali vsak dan v času pouka in dejavnosti v šoli in ob dogovorjenem urniku, na relacijah, ki so navedene v 2. členu te pogodbe ali dodatnih relacijah, ki bi jih dogovorila naročnik in prevoznik.

Vmesne postaje na relacijah, natančne relacije in ure za prihod v šolo in ure za odhod iz šole naročnik in prevoznik, ali ravnatelj osnovne šole ali pooblaščeni delavec šole, za katero se opravlja prevoze, ki se mora o tem predhodno dogovoriti z naročnikom in prevoznik, dogovorita ob podpisu te pogodbe kot prilogo k tej pogodbi in nato pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

Prevoznik bo zagotovil stalne voznike za prevoz otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki jih je navedel v svoji ponudbi oziroma druge nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse z veljavnimi predpisi določene pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu.

**10. člen – Vozni park**

Prevoznik bo za izvajanje prevoza otrok zagotovil toliko vozil in takšno vrsto vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika in da bo opravil varen prevoz šolskih otrok na vseh relacijah, ki so predmet te pogodbe.

**11. člen – Spremembe pri izvajanju storitve**

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, bo naročnik le-te posredoval prevozniku najpozneje v roku 24 ur pred spremembo.

Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov otrok bo naročnik posredoval prevozniku v pisni obliki, po pošti, elektronski pošti ali faksu, razen ob nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Vse spremembe od planirane in dogovorjene organizacije šolskih prevozov morajo biti pisno potrjene s strani naročnika, sicer v zvezi s tako opravljenimi prevozi naročnik ne nosi nobenih stroškov in jih ni dolžan plačati.

**12. člen – Seznam otrok**

Seznam otrok, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza na relacijah, ki je predmet te pogodbe, pripravi naročnik. Šola je dolžna seznam otrok predložiti prevozniku pred začetkom izvajanja prevoza ter občino in prevoznika obveščati o vseh spremembah v zvezi s seznamom.

**13. člen – Odstop od pogodbe zaradi kršenja varnosti otrok**

Če je zaradi kršitve določil te pogodbe ogrožena varnost otrok, lahko naročnik takoj enostransko odstopi od te pogodbe. V primeru enostranskega odstopa od pogodbe s strani naročnika je prevoznik, na zahtevo naročnika, dolžan kriti razliko v stroških nadomestnega prevoza za čas odpovedi pogodbe

do zaključka postopka izbiro novega prevoznika, ob tem pa čas kritja stroškov ne more biti daljši od treh mesecev.

V primeru, da ne bi več obstajala potreba po prevozu šolskih otrok na kateri od relacij, ki so predmet te pogodbe, se pogodba ustrezno spremeni z aneksom. Potrebo po prevozu šolskih otrok izkazuje naročnik.

**14. člen – Opravljanje prevozov**

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z lastnimi vozili ali vozili, ki jih ima v najemu in se obvezuje, da ves čas trajanja te pogodbe brez predhodnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve prevoza otrok, razen, če se naročnik in prevoznik ne dogovorita drugače in pod pogojem, da naročnik izda prevozniku pisno soglasje.

(opomba: odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik ne bo navedel podizvajalcev v svoji ponudbi)

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi:

- naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ID za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- transakcijski račun SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- vrsta del: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- predmet del: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- količina del: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- vrednost del: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- rok izvedbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ je v ponudbi prevoznika z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podal pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prevozniku poravnava njegove terjatve do prevoznika.

(opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev).

Prevoznik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Prevoznik v celoti odgovarja za izvedbo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

(opomba: drugi do četrti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo naročilo izvedel s podizvajalci).

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po pogodbi mora prevoznik pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),

- podatke o vsaki vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaki storitvi, ki jo bo izvedel podizvajalec,

- podatke o predmetu, količini in vrednosti del, kraju izvedbe del in rok izvedbe teh del.

Prevoznik je dolžan v roku 5 (petih) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,

- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma storitev neposredno novemu podizvajalcu,

- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Storitev prevoza otrok mora prevoznik (opomba: če bodo podizvajalci tudi oni) opraviti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze otrok morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi in biti prijazni in strpni do otrok.

**15. člen – Časovno izvajanje prevozov**

Pogodbeni stranki soglašata, da se prevozi šolskih otrok izvajajo vsak dan, vse dni v letu, pod enakimi pogoji, v času, ko v šoli poteka pouk in dejavnosti.

**16. člen – Izvajanje storitve skladno s predpisi**

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze šolskih otrok opravil v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

**17. člen – Dokazilo o brezhibnosti vozil**

Naročnik lahko od prevoznika zahteva dokumente o tehnični brezhibnosti vozil, s katerimi prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok.

**18. člen – Zagotavljanje nadomestnega vozila**

V primeru okvare vozila bo prevoznik zagotovil nadomestno vozilo v času \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vse stroške nadomestnega vozila krije izključno prevoznik sam in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

**19. člen – Zavarovanje odgovornosti**

Prevoznik jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo naročnik zahteval, mu je prevoznik dolžan izročiti kopijo zavarovalne police za materialno škodo in kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi.

**20. člen – Obveznosti voznikov**

Prevoznik se obvezuje, da bo voznike seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika, in sicer, da morajo:

- vozniki upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,

- vozniki upoštevati navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi otrok,

- vozniki upoštevati pri rednih prevozih šolskih otrok ure prevoza učencev v šolo in nazaj domov,

- vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prometu šolski otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,

- biti vozniki prijazni in strpni do otrok,

- vozniki upoštevali spremembe relacij in ure prevozov otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba.

**21. člen – Posredovanje dokumentacije**

Na zahtevo naročnika je prevoznik dolžan naročniku takoj posredovati vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko,…), ki se nanaša na prevoze šolskih otrok po tej pogodbi. Prevoznik je dolžan sodelovati z naročnikom in/ali občino in se odzivati na zahteve naročnika in/ali občine. Naročnik in občina si pridržujeta pravico do kvalitativnega, kvantitativnega in finančnega nadzora nad opravljanjem storitve prevoza šolskih otrok pri prevozniku v delu, ki se nanaša na izvajanje prevoza šolskih otrok po tej pogodbi. V primeru nadzora iz tega člena je prevoznik naročniku oziroma njegovim pooblaščenim osebam dolžan nadzor omogočiti.

**22. člen – Pogodbena kazen**

V primeru, da prevoznik po svoji krivdi ne bo izvajal prevozov šolskih otrok v skladu z zahtevami naročnika in v primeru, če prevoznik ne bo zagotovil rednih dnevnih prevozov šolskih otrok po tej pogodbi, bo naročnik na dan obračunal pogodbeno kazen v višini 0,15% od celotne pogodbene

vrednosti. Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik prevozniku izstavil račun, ki ga je prevoznik dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od dneva izstavitve.

Če prevoznik trikrat ne opravi prevoza šolskih otrok skladno s to pogodbo, ima naročnik poleg pogodbene kazni pravico do unovčitve menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopiti od te pogodbe.

**23. člen - Razvezni pogoj**

Med veljavnostjo lahko naročnik razveže pogodbo, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Naročnik bo določbe 67.a člena ZJN-3 upošteval, ker gre za javno naročilo storitve, ki jih zajemajo kode CPV: 50700000-2 do 50760000-0, 55300000-3 do 55400000-4, 55410000-7 do 55512000-2, 55520000-1 do 55524000-9, 60100000-9 do 60183000-4, 70330000-3, 79713000-5, 90600000-3 do 90690000-0 in 90900000-6 do 90919300-5, in je pogodba o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum sklenjen z veljavnostjo najmanj enega leta.

Pri izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma v primerih iz prvega odstavka tega člena naročnik periodično, po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma preveri, ali je na dan tega preverjanja izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,
2. je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
3. je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prejšnji stavek, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz a) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz drugega odstavka tega člena.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 o tem v roku petih dni obvesti izvajalca ali stranko okvirnega sporazuma. Če je izpolnjena okoliščina pri izvajalcu, naročnik takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru okvirnega sporazuma sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena

okoliščina pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prvega stavka tega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3, če ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila naročniku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz petega odstavka 67.a člena ZJN-3, začne nov postopek javnega naročila.

**24. člen – Odstop od pogodbe**

Pogodbene stranke soglašajo, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če:

* prevoznik ne izpolnjuje več pogojev po Zakonu o javnem naročanju,
* prevoznik preneha s poslovanjem ali je zoper prevoznika uveden stečajni postopek,
* prevoznik izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
* prevoznik ne izvaja rednih prevozov otrok na relacijah in ob času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom,
* prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibnih vozil opremljenih z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
* prevoznik ne zagotovi voznikov za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
* prevoznik samovoljo poveča ceno prevozov šolskih otrok,
* prevoznik ne spoštuje svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju te pogodbe s strani prevoznika odstopi od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti prevoznika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom, razen v primeru iz prve, druge, tretje, pete in šeste alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika ali občine, ki se nanaša na plačilo opravljenih prevozov otrok, ima prevoznik pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom od te pogodbe.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

* javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
* v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
* zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

**25. člen – Poslovna skrivnost in varstvo osebnih podatkov**

Podatki iz te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Prevoznik se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, osnovnim šolam in otroci, ki se bodo vozili, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Prevoznik bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del storitve v zvezi s to pogodbo. Osebne podatke šolskih otrok, s katerimi bo seznanjen prevoznik v času veljavnosti te pogodbe, je prevoznik dolžan varovati in jih hraniti v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in jih ne sme posredovati tretji osebi.

Prevoznik se obvezuje opravljati pogodbene obveznosti skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES ter podpisati pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbene stranke ne dogovorijo drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je prevoznik naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

**26. člen – Trajanje pogodbe**

Predmetna pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa vseh pogodbenih strank ter predložitvijo menične izjave \_\_\_\_\_\_ in potrdila o zavarovanju \_\_\_\_\_\_\_\_\_, izvajati pa se začne s 01. septembrom 2019.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od 01. septembra 2019 do 31. avgusta 2023.

Skladno z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse nadaljnje spremembe) se šteje, da naročnik prevzame finančno obveznost do prevoznika – izvajalca javnega naročila za naslednja leta po sprejemu ustreznih pravnih podlag – proračuna (odložni pogoj veljavnosti).

**27. člen – Protikorupcijska klavzula**

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerimi je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

**28. člen – Reševanje sporov**

Pogodbene stranke bodo morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševale sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

**29. člen – Zavarovanje otrok**

Prevoznik je dolžan zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče in je odgovoren za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe otroka odgovarja prevoznik, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je otrok v vozilu ali med prevozom.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

V zvezi z uveljavljanjem škode se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje prevoznih pogodb v cestnem prometu.

**30. člen – Višja sila**

Za izpad prevoza, ki ga prevoznik ne bo mogel opraviti v primeru neprevoznosti cest zaradi višje sile (sneg, led, vihar, nesreča), prevoznik ne prevzema nikakršnih odgovornosti.

**31. člen – Dodatne ugodnosti**

V času trajanja te pogodbe prevoznik naročniku nudi naslednje dodatne ugodnosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(opomba: člen bo v pogodbi, v kolikor bo izbrani ponudnik ponudil dodatne ugodnosti).

**32. člen – Predložitev dokazila o ustanoviteljih**

Prevoznik se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika le-temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

**33. člen – Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Prevoznik je dolžan ob podpisu te pogodbe izročiti naročniku bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov, in veljavno 30 dni po izteku pogodbe. V primeru, da prevoznik ne izroči naročniku menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

**34. člen – Pooblaščene osebe pogodbenih strank**

S strani naročnika je pooblaščena oseba za izvajanje pogodbe in skrbnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

S strani prevoznika je pooblaščena oseba za izvajanje pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

S strani občine je pooblaščena oseba za izvajanje pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**35. člen – Statusne spremembe v času izvajanja pogodbe**

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu prevoznika, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

**36. člen – Predlaganje sprememb in/ali dopolnitev**

Vsaka od pogodbenih strank lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov.

Skladno z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
2. za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:

* nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3;
* drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

1. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtim odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru iz alinej a) in b) prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, kar velja za vrednost vseh sprememb skupaj.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba ali okvirni sporazum znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila ali prvotno sklenjenega sporazuma. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

1. sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
2. sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi ali okvirnem sporazumu;
3. zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
4. drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka tega člena.

Za spremembe določb veljavne pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, mora naročnik izvesti nov postopek javnega naročanja v skladu z ZJN-3.

**37. člen - Uporaba prava**

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba prevoznika z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran in določila veljavnih predpisov, ki urejajo cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu ter določila Obligacijskega zakonika.

**38. člen – Končna določba**

Ta pogodba je sestavljena v petih (5) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih naročnik in izvajalec prejmeta po dva (2) izvoda, občina pa enega (1).

Številka pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Številka pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Moravče, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAROČNIK IZVAJALEC/PREVOZNIK

OSNOVNA ŠOLA JURIJA VEGE MORAVČE

Vegova ulica 38, 1251 Moravče

Ravnateljica

Nuša Pohlin Schwartzbartl

Številka pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Moravče, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA MORAVČE

Vegova ulica 9, 1251 Moravče

Župan dr. Milan Balažic

**Razpisni obrazec št. 18**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

**MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice**

1. Za zavarovanje resnosti naše ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ v postopku javnega naročila »Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok na območju Občine Moravče v šolskih letih 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 in 2022/2023« za sklop/e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (objava na Portalu javnih naročil pod oznako \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) izročamo naročniku Osnovni šoli Jurija Vege Moravče, Vegova ulica 38, 1251 Moravče eno (1) bianco menico, ki so jih podpisale pooblaščene osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek pooblaščenca) (delovno mesto pooblaščenca) (podpis)

Podpisniki so pooblaščeni za podpisovanje – izdajanje menic.

1. Pooblaščamo naročnika, da do višine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:

* če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času veljavnosti, navedeni v ponudbi,
* če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom, ali ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom,
* če ponudnik v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
* če postane ponudnik nesolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je nad njim predlagan oziroma uveden stečajni postopek,
* če ponudnik ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih storitev v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;

in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

1. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
2. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
3. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za resnost ponudbe, vrnil neuporabljene bianco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ŽIG (podpis zakonitega zastopnika)

**Priloga: bianco menica**

**Razpisni obrazec št. 19**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

**MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice**

1. Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku javnega naročila »Opravljanje prevozov osnovnošolskih otrok na območju Občine Moravče v šolskih letih 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 in 2022/2023« za sklop/e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (objava na Portalu javnih naročil pod oznako \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) izročamo naročniku Osnovni šoli Jurija Vege Moravče, Vegova ulica 38, 1251 Moravče eno (1) bianco menico, ki so jih podpisale pooblaščene osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek pooblaščenca) (delovno mesto pooblaščenca) (podpis)

Podpisniki so pooblaščeni za podpisovanje – izdajanje menic.

1. Pooblaščamo naročnika, da do višine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:

* če izbrani ponudnik (prevoznik) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali
* če izbrani ponudnik (prevoznik) po svoji krivdi odstopi od pogodbe ali
* če naročnik po krivdi izbranega ponudnika (prevoznika) odstopi od pogodbe

in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

1. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
2. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
3. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za resnost ponudbe, vrnil neuporabljene bianco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ŽIG (podpis zakonitega zastopnika)

**Priloga: bianco menica**

|  |
| --- |
| **V. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA** |

Predmet javnega naročila je »OPRAVLJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE MORAVČE v šolskih letih 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 in 2022/2023«. Naročnik oddaja javno naročilo za štiri šolska leta, od 01. septembra 2019 do 31. avgusta 2023. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

1. **OPIS PREDMETA**

**Sklop I – nakup mesečnih vozovnic**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNA LINIJA** | **ŠTEVILO OTROK** | **CENA** | **DDV** | **CENA Z DDV/mesec** |
| Moravče - Zalog pod Sveto Trojico | 2 |  |  |  |
| Moravče - Selo pri Moravčah | 6 |  |  |  |
| Stegne - Moravče | 6 |  |  |  |
| Vrhpolje pri Moravčah - Moravče | 12 |  |  |  |
| Spodnji Tuštanj - Moravče | 15 |  |  |  |
| Peče - Moravče | 23 |  |  |  |
| Gora pri Pečah - Moravče | 4 |  |  |  |
| Ples - Moravče | 2 |  |  |  |
| Zgornja Dobrava - Moravče | 10 |  |  |  |
| Drtija - Moravče | 12 |  |  |  |
| Krašce - Moravče | 6 |  |  |  |
| Gorica - Moravče | 9 |  |  |  |
| **SKUPAJ** | **107** |  |  |  |

**Sklop II** - izvajanje organiziranega prevoza z 39-sedežnim avtobusom

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LINIJE DOVOZA** | **KARTE LINIJ** | **RAZDALJA (km)** | **ČAS (min)** | **ODHOD IZ ZAČETNE POSTAJE** | **CENA/km** | **DDV** | **CENA Z DDV/DAN** | **190 DNI** | **ŠT. OTROK** |
| Elektrovod - Imenje- Dole pri Krašcah -Podstran - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/eHSM8TwJvBH2> | 4,5 | 10 | 06:40 |  |  |  |  | 38 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Peče - Mošenik - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/DBzOg> | 13,8 | 26 | 07:00 |  |  |  |  | 35 |
| **SKUPAJ** |  | **18,3** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LINIJE ODVOZA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Spodnji Tuštanj - Vrhpolje pri Moravčah - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/65seI> | 11,3 | 21 | 13:20 |  |  |  |  | 35 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Peče - Mošenik - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/DBzOg> | 13,8 | 26 | 13:50 |  |  |  |  | 30 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Dole pri Krašcah - Imenje - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/NW4zx> | 7,6 | 16 | 14:16 |  |  |  |  | 32 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Spodnji Tuštanj - Vrhpolje pri Moravčah - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/65seI> | 11,3 | 21 | 14:50 |  |  |  |  | 35 |
| **SKUPAJ** |  | **44** |  |  |  |  |  |  |  |

**Sklop III** - izvajanje organiziranega prevoza z vsaj 16-sedežnim avtobusom

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LINIJE DOVOZA - 1. VOZILO** | **KARTE LINIJ** | **RAZDALJA (km)** | **ČAS (min)** | **ODHOD IZ ZAČETNE POSTAJE** | **CENA/km** | **DDV** | **CENA Z DDV/DAN** | **190 DNI** | **ŠT. OTROK** |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Vodice - Limbarska Gora - Hrastnik - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/VHjamunDfeN2> | 13,1 | 27 | 06:00 |  |  |  |  | 16 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Vinje - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/5hk3ZiKafy22> | 8,1 | 16 | 06:27 |  |  |  |  | 15 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Gora pri Pečah (Seliše) – Pretrž - Križate - OŠ Jurija Vege Moravče **\*opomba1** | <https://goo.gl/maps/UT81xfQBKfP2> | 21,4 | 30 | 06:43 |  |  |  |  | 15 + 5 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Negastrn - Planjava - Soteska -OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/4EvXFnbTjnA2> | 7,9 | 14 | 07:14 |  |  |  |  | 16 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Grmače - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/ZJaDKUWXf9B2> | 4,3 | 8 | 07:28 |  |  |  |  | 15 |
| OŠ Jurija Vege Moravče – Češnjice - OŠ Jurija Vege Moravče | https://goo.gl/maps/rB6b6DDwzH22 | 3,4 | 8 | 07:36 |  |  |  |  | 11 |
| **SKUPAJ** |  | **58,2** |  |  |  |  |  |  |  |
| \*opomba 1: 5 učencev ima kombinacijo z drugim prevozom in vmes izstopijo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LINIJE DOVOZA - 2. VOZILO** | **KARTE LINIJ** | **RAZDALJA (km)** | **ČAS**  **(min)** | **ODHOD IZ ZAČETNE POSTAJE** | **CENA/km** | **DDV** | **CENA Z DDV/DAN** | **190 DNI** | **št. otrok** |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Velika vas - Zalog- Dešen - Kovačija - OŠ Jurija Vege Moravče **\*opomba 2** | <https://goo.gl/maps/a1wEC3b5HvH2> | 26,1 | 52 | 06:10 |  |  |  |  | 20 |
| OŠ Jurija Vege Moravče – Goričica - Selo-Stegne-POŠ Vrhpolje- Sp. Javoršica -OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/bsuicHW9StC2> | 16,6 | 24 | 07:04 |  |  |  |  | 15 |
| OŠ Jurija Vege Moravče– Sp. Tuštanj - Goričica – Selo - Stegne - POŠ Vrhpolje -Sp. Javoršica-POŠ Vrhpolje-OŠ Jurija Vege Moravče **\*opomba3** | https://goo.gl/maps/gjA2NqvorKK2 | 18,6 | 32 | 07:28 |  |  |  |  | 8+12 |
| **SKUPAJ** |  | **61,3** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*opomba 2: nekateri učenci koristijo prevoz le občasno, proga se skrajša, če ni učencev iz Velike vasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*opomba 3: učenci izstopajo na vmesni postaji Vrhpolje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LINIJE ODVOZA - 1. VOZILO** | **KARTE LINIJ** | **RAZDALJA (km)** | **ČAS(min)** | **ODHOD IZ ZAČETNE POSTAJE** | **CENA/km** | **DDV** | **CENA Z DDV/DAN** | **190 DNI** | **št. otrok** |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Vinje - Negastrn - OŠ Jurija Vege Moravče | https://goo.gl/maps/1rhJQSU65rT2 | 9,9 | 19 | 13:24 |  |  |  |  | 16 |
| OŠ Jurija Vege Moravče – Češnjice - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/rB6b6DDwzH22> | 3,4 | 8 | 13:45 |  |  |  |  | 11 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Križate-Podgorica -Gora pri Pečah (Seliše)- OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/SFrnBwfC1bt> | 19,2 | 30 | 13:53 |  |  |  |  | 16 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Vodice - Limbarska Gora - Hrastnik - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/VHjamunDfeN2> | 13,1 | 27 | 14:23 |  |  |  |  | 15 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - Vinje - Negastrn - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/5hk3ZiKafy22> | 8,1 | 16 | 14:50 |  |  |  |  | 16 |
| **SKUPAJ** |  | **53,7** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LINIJE ODVOZA -2. VOZILO** | **KARTE LINIJ** | **RAZDALJA (km)** | **ČAS(min)** | **ODHOD IZ ZAČETNE POSTAJE** | **CENA/km** | **DDV** | **CENA Z DDV/DAN** | **190 DNI** | **št. otrok** |
| POŠ Vrhpolje - OŠ Jurija Vege Moravče (prevoz iz POŠ na OŠ)  **\*opomba 4** | https://goo.gl/maps/bn6QocaxW8C2 | 4,5 | 9 | 12:30 |  |  |  |  | 5 |
| OŠ Jurija Vege Moravče- Grmače - OŠ Jurija Vege Moravče | <https://goo.gl/maps/ZJaDKUWXf9B2> | 4,3 | 8 | 13:00 |  |  |  |  | 11 |
| OŠ Jurija Vege Moravče- Kovačija -Zalog pri Kresnicah -Velika vas - Ušenišče - Dešen - OŠ Jurija Vege Moravče  **\*opomba 5** | <https://goo.gl/maps/a1wEC3b5HvH2> | 26,1 | 52 | 13:08 |  |  |  |  | 13 |
| OŠ Jurija Vege Moravče - POŠ Vrhpolje - Sp. Javoršica - POŠ Vrhpolje -Goričica -OŠ Jurija Vege Moravče  **\*opomba 6** | https://goo.gl/maps/CdLvdziD5Ew | 16,4 | 26 | 14:02 |  |  |  |  | 16+14 |
| OŠ Jurija Vege Moravče- Grmače - Dešen - OŠ Jurija Vege Moravče | https://goo.gl/maps/bx4KrVuvG5p | 12,6 | 23 | 14:50 |  |  |  |  | 7 |
| **SKUPAJ** |  | **63,9** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*opomba 4: prevoz se izvaja 1x tedensko v primeru izvajanja izbirnega predmeta | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*opomba 5: proga se skrajša, če ni učencev iz Velike vasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*opomba 6: učenci izstopajo na vmesni postaji Vrhpolje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Prevoz šolskih otrok se nanaša na redne prevoze šolskih otrok z večjim in manjšim avtobusom, glede na število otrok, ki se dnevno vozijo na posamezni relaciji. Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan, ko bo v šoli potekal pouk, glede na šolski koledar, tudi ob sobotah, in varno pripeljati otroke v šolo in nazaj domov, in to ob času in ob urah, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji oziroma jih bo naročnik ali posamezna šola dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu te pogodbe oziroma tekom izvajanja naročila. Točno število otrok oziroma izvedba posameznih relacij, ki se ne opravljajo vsak dan, bo znano, ko bo potrjen šolski koledar (predvidoma do sredine meseca septembra, na začetku vsakega šolskega leta).

Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo, pristojno za šolstvo in letnega delovnega načrta osnovnih šol.

1. **PODATKI O RELACIJAH, PREDVIDENEM ŠTEVILU PREVOZOV IN ŠTEVILU OTROK, KI SE DNEVNO VOZIJO**

Vsi prevozi, predvideno število kilometrov, predvideno število prevozov in predvideno število otrok, ki se dnevno vozi so navedeni glede na predvidene prevoze v obdobju oddaje naročila.

Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah bo naročnik ali šola dogovoril s prevoznikom po podpisu pogodbe, glede na dejanske potrebe rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov v šolskem letu 2019/2020 in nato pred vsakim začetkom novega šolskega leta.

Naročnik opozarja ponudnike, da se zahteve glede na relacije, predvidene ure odhodov otrok v šolo, predvidene ure odhoda iz šole in število učencev, ki se dnevno vozi tekom izvajanja naročila lahko spremenijo, glede na posamezno šolsko leto, kar je odvisno predvsem od števila učencev, v posameznem šolskem letu za katere je potrebno zagotoviti redni prevoz v šolo in nazaj domov, kot tudi glede na obseg delovnega in učnega načrta posamezne šole v katero se vozijo otroci.

Vmesne postaje na posameznih relacijah za redne prevoze šolskih otrok bo naročnik natančno dogovoril z izbranim ponudnikom po podpisu pogodbe in nato pred začetkom vsakega novega šolskega leta, predvidoma v drugi polovici meseca avgusta.

Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi usposobljeni vozniki. Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik o tem obvestil prevoznika najpozneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik v pisni obliki, po pošti, elektronski pošti ali po telefaksu, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Pogoj naročnika je, da izvajajo šolske prevoze vozniki, ki imajo delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in dobro poznajo navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem pa bo naročnik zahteval od izbranega ponudnika, da bo za prevoze šolskih otrok, zagotovil voznike, ki so prijazni in strpni do otrok.

Prav tako naročnik zahteva:

* da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
* da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi šolskih otrok,
* da bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozih šolskih otrok ure prevoza otrok v šolo in nazaj domov,
* da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
* da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
* da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
* da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili delavcev šole.

1. **SPLOŠNE ZAHTEVE**

Naročnik zahteva, da ima ponudnik vozni park, ki v celoti ustreza pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila s katerimi se vozijo skupine otrok. Vozilo mora biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano, vse skladno z določili

* Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZPCP-2),
* Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10; v nadaljnjem besedilu: ZMV),
* Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),
* Pravilnika o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13),
* ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Avtobusi morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi, s katerimi so predpisane naprave in oprema vozil.

Motorna vozila, s katerimi se opravlja prevoz skupine otrok, morajo biti poleg rednih polletnih tehničnih pregledov pregledana tudi mesečno s strani notranje kontrole, v skladu s pravilnikom, ki ureja notranjo kontrolo.

Pri prevozu z vozilom, ki ima poleg voznika še največ osem sedežev, so lahko otroci manjši, od 150 cm in visoki vsaj 135 cm, privezani z vgrajenimi varnostnimi pasovi za odrasle. Prevoz otrok, manjših od 135 cm in starejših kot tri leta, je z avtobusom dovoljen le na sedežu, ki ni prvi sedež. Med vožnjo morajo uporabljati razpoložljive vgrajene varnostne pasove.

Znak za označitev vozila, s katerim se prevaža skupina otrok, sme biti nameščen na vozilu samo takrat, ko se z vozilom prevaža skupina otrok.

Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za prevoz šolskih otrok, bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

Skupino otrok je dovoljeno prevažati le z motornim vozilom, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje tudi posebne pogoje glede naprav in opreme in je označeno s predpisanim znakom. Avtobus ali drugo vozilo, s katerim se prevaža skupina otrok, ki presega predpisano starost, mora poleg rednih tudi na preventivne tehnične preglede.

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca, zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in bodo morali v primeru, da bodo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, upoštevati naslednje predpise:

* Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZPCP-2),
* Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10; v nadaljnjem besedilu: ZMV),
* Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),
* Pravilnika o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13) in
* vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

Vozniki bodo morali upoštevati dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci, ki niso v celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok, izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, bo moral upoštevati določilo Zakona o varnosti v cestnem prometu, ki pravi, da voznik med vožnjo ne sme uporabljati dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjšale njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,…) in da je uporaba mobilnega telefona med vožnjo dovoljena ob pogoju uporabe vgrajene funkcije za prostoročno uporabo telefona.

Prav tako bo moral upoštevati tudi določilo zakona, ki pravi, da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in dokler vrata vozila niso zaprta.

Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih, vgrajenih v vozilu. Na sedežih, pred katerimi ni drugega sedeža ali predpisane varnostne pregrade, smejo sedeli le, če so pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu in vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok. Voznik mora izpolnjevati tudi pogoje, ki jih je določil naročnik v tej razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci, je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

**IZJAVA PONUDNIKA**

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da sem se pred pripravo ponudbe v celoti seznanil z obsegom storitve prevoza šolskih otrok in zahtevami naročnika, ki se nanašajo na javno naročilo storitev po odprtem postopku »OPRAVLJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE MORAVČE v šolskih letih 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 in 2022/2023«.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis zakonitega zastopnika: |
|  |  |  |

**PRILOGA**

Osnovna šola Jurija Vege Moravče, Vegova ulica 38, 1251 Moravče, matična številka: 5082838000, ID za DDV: SI 11448750, ki jo zastopa ravnateljica Nuša Pohlin Schwartzbartl (v nadaljevanju upravljavec)

in

(naziv in naslov podjetja), ki ga zastopa

Matična številka:

Davčna številka:

(v nadaljevanju pogodbeni obdelovalec)

sklepata

**POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV**

1. **člen**

**(namen pogodbe)**

1. Predmet te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti, kot jih določa Splošna uredba o varstvu podatkov (Uredba EU 2016/679) in druga veljavna nacionalna zakonodaja, ki ureja varstvo podatkov. Ravno tako se Splošna uredba o varstvu podatkov in druga veljavna nacionalna zakonodaja, ki ureja varstvo podatkov, uporablja za vse, kar ni posebej urejeno s to pogodbo.
2. Pogodbeni obdelovalec se s to pogodbo zavezuje k uporabi pravil, kot jih določa Splošna uredba o varstvu podatkov in druga veljavna nacionalna zakonodaja, ki ureja varstvo podatkov. Prav tako se zavezuje, da bo upravljavcu ob upoštevanju narave obdelave in informacij pomagal pri izpolnjevanju vseh obveznosti, ki mu jih nalagajo Splošna uredba o varstvu podatkov ali druga nacionalna zakonodaja.
3. Pogodbeni obdelovalec bo za upravljavca opravljal s to pogodbo dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.
4. Upravljavec zagotavlja, da za obdelavo vseh osebnih podatkov iz 2. člena te pogodbe, razpolaga z dopustno pravno podlago.
5. Pogodbeni obdelovalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti iz te pogodbe.
6. Pogodbeni obdelovalec se zavezuje obdelovati osebne podatke le po dokumentiranih navodilih upravljavca, kar zajema vse trenutno veljavne interne pravilnike upravljavca, predvsem tiste, ki ureja varstvo podatkov in informacijsko varnost.
7. **člen**

**(predmet pogodbe)**

1. Osebni podatki, ki jih obdelovalec obdeluje za namen izvajanja krovne pogodbe, se nahajajo v upravljavčevih zbirkah osebnih podatkov.
2. Krovna pogodba je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sklenjena dne \_\_\_\_,ki ureja temeljno razmerje med pogodbenim obdelovalcem in upravljavcem.
3. Pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov lahko omenjena dejanja izvaja za izpolnjevanje predmeta krovne pogodbe in jih ne sme izvajati za noben drug namen. Pogodbeni obdelovalec ne sme uporabljati osebnih podatkov za nobeno drugo obdelavo osebnih podatkov, ki ni opredeljena v tej pogodbi.
4. Pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov obdeluje osebne podatke v imenu in za račun upravljavca osebnih podatkov.
5. **člen**

**(obveznosti pogodbenega obdelovalca)**

1. Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili Splošne uredbe o varstvu podatkov in druge veljavne nacionalne zakonodaje, predvsem pa, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen v tej pogodbi.
2. Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke, po izpolnitvi namena iz 1. člena te pogodbe ali v primeru spora med pogodbenima strankama, nemudoma vrnil upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih – če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji – posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.
3. Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da ne bo zaposlil drugega obdelovalca (podizvajalca) brez pisne odobritve upravljavca. Seznam morebitnih podizvajalcev pogodbenega obdelovalca je priloga k tej pogodbi.
4. Pogodbeni obdelovalec se zavezuje dati upravljavcu na voljo vse informacije, ki dokazujejo izpolnjevanje obveznosti iz pogodbe, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočiti izvajanje revizij ter pri njih sodelovati.
5. Pogodbeni obdelovalec se zavezuje nuditi pomoč upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi pri izpolnjevanju obveznosti na zahteve uresničevanja pravic posameznika.
6. **člen**

**(postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov)**

1. Pogodbeni obdelovalec mora pri izvrševanju določil te pogodbe v zvezi z osebnimi podatki z organizacijskimi, tehničnimi in logično-tehničnimi postopki in ukrepi zagotoviti tako varovanje osebnih podatkov, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščena obdelava tako, da se:

* varujejo prostori, oprema in sistemska programska oprema, vključno z vhodno-izhodnimi enotami,
* varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
* preprečuje nepooblaščen dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
* zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
* omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil,
* pri načrtovanju in vpeljevanju novih sistemov informacijske tehnologije (IT sistemi) se mora pogodbeni obdelovalec predhodno posvetovati z upravljavcem, da se pri vpeljavi novih IT sistemov zagotovi obdelava osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo ter spoštovanjem zasebnosti posameznikov.

1. **člen**

**(varovanje prostorov in strojne opreme)**

1. Prostori, v katerih se nahajajo zbirke osebnih podatkov in strojna ter programska oprema, ki omogoča dostop do teh podatkov, morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.
2. Dostop v varovane prostore je dovoljen le tistim zaposlenim, katerih pravica do vstopa v posamezni prostor izhaja iz sistemizacije delovnih mest oz. drugega notranjega akta pogodbenega obdelovalca.
3. **člen**

**(varovanje programske opreme)**

1. Dostop do sistemske in aplikativne programske opreme mora biti varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov, ki omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za pogodbenega obdelovalca po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme.
2. Program oziroma aplikacija mora biti sestavljen tako, da je obdelava podatkov ponovljiva, ter da ob prekinitvi obdelav ne pride do izgube, uničenja ali sprememb podatkov.
3. Vsak nov program ali spremembo pri obstoječih programih je treba pred redno uporabo testirati na testnem vzorcu. Razvojni programi in testne podatkovne zbirke morajo biti ločene od produkcijskega okolja. Vsi podatki se morajo po koncu testiranja izbrisati iz testnega okolja.
4. Pri načrtovanju in vpeljevanju novih IT sistemov, se mora pogodbeni obdelovalec predhodno posvetovati z upravljavcem, da se pri vpeljavi novih IT sistemov zagotovi obdelava osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo ter spoštovanjem zasebnosti posameznikov.
5. **člen**

**(varovanje podatkovnih nosilcev)**

1. Nosilci osebnih podatkov morajo biti hranjeni v varovanih prostorih. Tisti, ki so hranjeni izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori ipd.) pa morajo biti vedno zaklenjeni v ognjevarni in protivlomno zaščiteni omari.
2. Zaradi zagotavljanja razpoložljivosti in neoporečnosti informacij ob pojavu nezaželenega dogodka je potrebno redno izdelovati varnostne kopije osebnih podatkov in jih hraniti skladno z oceno tveganja ter v skladu z namenom, zaradi katerega se podatki obdelujejo.
3. **člen**

**(prenos po telekomunikacijskih omrežjih)**

1. Osebni podatki morajo biti pri prenosu po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih zaščiteni. Zadostna stopnja zaščite pomeni prenos po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih, za katere se lahko s skrbnostjo dobrega gospodarja utemeljeno domneva, da so preverjeni in legitimni. Stopnja in način zaščite se določi s potrebno skrbnostjo glede na ocenjeno možnost zlorabe in nepooblaščenega dostopa.
2. Posebni osebni podatki morajo biti pri prenosu po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih zaščiteni z uporabo kriptografskih metod in elektronskega podpisa tako, da je zagotovljena njihova nečitljivost oziroma neprepoznavnost.
3. **člen**

**(organizacija delovnih procesov)**

1. Pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov določi:

* vsebinske sklope pravic oz. dolžnosti v zvezi z obdelavo podatkov iz posameznih evidenc ter
* delovna mesta oz. osebe, ki so nosilci teh pravic oz. dolžnosti v zvezi z obdelavo podatkov iz posameznih evidenc (pooblaščene osebe za obdelavo osebnih podatkov).

1. **člen**

**(zagotavljanje integritete, zaupnosti in dostopnosti osebnih podatkov)**

1. Pogodbeni obdelovalec mora zagotoviti integriteto, zaupnost in dostopnost osebnih podatkov, ki jih obdeluje.
2. Pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov zagotovi sledljivost vseh operacij, izvedenih na osebnih podatkih, tako da je omogočeno poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki uporabljeni ali vneseni v zbirko osebnih podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.
3. Upravljavec osebnih podatkov mora za vsako posredovanje osebnih podatkov zagotoviti, da je mogoče pozneje ugotoviti, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.
4. Pogodbeni obdelovalec je dolžan voditi evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvaja v imenu upravljavca.
5. **člen**

**(obveznosti in pooblastila upravljavca)**

1. Upravljavec zbirk osebnih podatkov oz. oseba, ki jo ta pooblasti (v nadaljevanju pooblaščena oseba za varstvo osebnih podatkov), je dolžan nadzorovati izvajanje določil členov te pogodbe, pogodbeni obdelovalec pa mu mora to omogočiti. Nadzor se izvaja v delovnem času pogodbenega obdelovalca, pri čemer upravljavec ni dolžan predhodno obvestiti pogodbenega obdelovalca o nameravanem prihodu.
2. Pooblaščena oseba za varstvo osebnih podatkov mora pogodbenemu obdelovalcu izkazati upravljavčevo pooblastilo za izvajanje nadzora.
3. **člen**

**(odškodninska odgovornost)**

1. Pogodbeni obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju predmeta te pogodbe ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Pogodbeni obdelovalec upravljavcu odgovarja za povrnitev škode, ki bi nastala s kršitvijo določil te pogodbe ali določil Splošne uredbe o varstvu podatkov ali druge nacionalne zakonodaje, ki ureja varstvo podatkov.

Pogodbeni obdelovalec upravljavcu odgovarja za povračilo morebitnih odškodninskih zahtevkov, ki bi jih upravljavec moral izplačati posamezniku, katerega pravice in svoboščine so bile kršene, če je za kršitev odgovoren obdelovalec.

Pogodbeni obdelovalec upravljavcu odgovarja za povrnitev vseh stroškov, ki bi jih ta imel v primeru postopkov s strani uradnih organov zaradi kršitve varovanja osebnih podatkov.

Pogodbeni obdelovalec upravljavcu odgovarja za povrnitev tudi vseh drugih stroškov in morebitno nastale škode, ki bi lahko nastali zaradi kršenja določil te pogodbe ali Splošne uredbe o varstvu podatkov ali druge nacionalne zakonodaje, ki ureja varstvo podatkov s strani pogodbenega obdelovalca.

Pogodbeni obdelovalec upravljavcu odškodninsko odgovarja tudi za opustitev obveznosti po določilih iz 3. in 4. odstavka 14. člena te pogodbe.

Neizpolnjevanje določil te pogodbe, Splošne uredbe o varstvu podatkov ali druge nacionalne zakonodaje, ki ureja varstvo podatkov, pomeni prekinitev krovne pogodbe med pogodbenim obdelovalcem in upravljavcem.

1. Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja pogodbenega obdelovalca kriv tudi upravljavec oziroma kdo drug, za katerega je upravljavec odgovoren, se odškodninska odgovornost pogodbenega obdelovalca temu sorazmerno zmanjša.
2. Pogodbeni obdelovalec ne odgovarja za izgubo, poškodbo, ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodbeni obdelovalec je dolžan pisno obvestiti upravljavca o nastanku višje sile nemudoma oziroma brez nepotrebnega odlašanja po nastanku le-te.
3. **člen**

**(varovanje zaupnosti podatkov)**

1. Pogodbeni obdelovalec je dolžan skrbeti, da bodo zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov, varovali tajnost vseh podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oz. opravljanja del ali nalog pogodbene obdelave.
2. Za zaupne se štejejo tudi podatki o poslovanju upravljavca, ki niso javno dostopni in za katere pogodbeni stranki izvesta pri izpolnjevanju določil te pogodbe.
3. Pogodbeni stranki lahko razkrijeta zaupne podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te pogodbe. Pri tem je potrebno s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da prejemniki zaupnih podatkov le-teh ne uporabijo v nasprotju z določili pogodbe.
4. Kot neupravičeno razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni (tudi v elektronski) obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščeni osebi, ter vsaka druga oblika razkritja zaupnih podatkov.
5. Pogodbeni obdelovalec je dolžan v primeru seznanitve s kršitvijo varstva osebnih podatkov nemudoma oziroma brez nepotrebnega odlašanja pisno obvestiti upravljavca osebnih podatkov. Pisnemu obvestilu o kršitvi mora v najkrajšem možnem času slediti opis kršitve varstva osebnih podatkov skupaj z vrstami in številom zadevnih evidenc osebnih podatkov ter kategorijami in številom zadevnih oseb ter opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov.
6. Pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovno skrivnost tako v času izvrševanja te pogodbe kakor tudi po njeni izvršitvi ali morebitni razvezi.
7. **člen**

**(trajanje pogodbe)**

1. Ta pogodba je sklenjena za čas trajanja krovne pogodbe.
2. Prenehanje ali odpoved krovne pogodbe istočasno predstavlja nastop prenehanja ali odpovedi te pogodbe. Prenehanje ali odpoved te pogodbe ne pomeni prenehanja veljavnosti določil te pogodbe, ki se nanašajo na zagotavljanje varstva pravic in svoboščin posameznika.
3. V primeru prenehanja oz. odpovedi krovne pogodbe mora pogodbeni obdelovalec nemudoma prenehati obdelovati osebne podatke upravljavca. Izjemoma jih lahko obdeluje le še zaradi dokončanja začetih poslov po krovni pogodbi, ki jih je dolžan zagotoviti.
4. V primeru prenehanja oz. odpovedi krovne pogodbe mora pogodbeni obdelovalec vse osebne podatke upravljavcu takoj vrniti, morebitne kopije teh podatkov pa mora takoj uničiti.
5. **člen**

**(končne določbe)**

1. V primeru sprememb vsebine v prilogi k tej pogodbi, skleneta upravljavec in pogodbeni obdelovalec v roku 1 meseca po sprejetju teh sprememb aneks k tej pogodbi.
2. V primeru spora med upravljavcem in pogodbenim obdelovalcem je le-ta dolžan osebne podatke na podlagi upravljavčeve zahteve temu takoj vrniti. Morebitne kopije teh podatkov mora pogodbeni obdelovalec takoj uničiti ali jih posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določa zakon.
3. Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče doseči, je za reševanje spora pristojno sodišče.
4. Pogodba je sklenjena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.
5. Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Številka pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Moravče, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAROČNIK IZVAJALEC/PREVOZNIK

OSNOVNA ŠOLA JURIJA VEGE MORAVČE

Vegova ulica 38, 1251 Moravče

Ravnateljica

Nuša Pohlin Schwarzbartl