

OSNOVNA ŠOLA JURIJA VEGE
VEGOVA ULICA 38, MORAVČE

P R A V I L A

O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA

V S E B I N A

I. SPLOŠNE DOLOČBE

II. DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE

III. ZAGOTAVLJANJE IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

1. Organi sklada

(upravni odbor)

(volitve)

(kandidiranje)

(konstituiranje)

(prenehanje članstva)

2. Pristojnosti upravnega odbora in predsednika sklada

(pristojnosti upravnega odbora)

(pristojnosti predsednika)

(kriteriji in merila)

3. Način dela upravnega odbora sklada

(odločanje na sejah)

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

VI. PREHODNE IN KONCNE DOLOČBE

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. UPB5 16/07 in 36/08) je Upravni odbor sklada na 4. redni seji dne 9. januarja 2013 sprejel

P R A V I L A

O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA
OSNOVNE ŠOLE JURIJA VEGE, MORAVČE
(Sklad matične šole, podružnice in VVE Vojke Napokoj)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se določijo:

- dejavnost in namen
- zagotavljanje in razpolaganje s sredstvi
- pristojnost organov
- obveščanje o delovanju.

II. DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE

2. člen

Ime sklada je: Šolski sklad Osnovne šole Jurija Vege, Moravče
Sedež sklada je: OSNOVNA ŠOLA Jurija Vege Moravče, Vegova ulica 38, 1251 MORAVČE
Številka TRR sklada: 01277-6030670413, sklic 00-291009

3. člen

Šolski sklad uporablja pečat Osnovne šole Jurija Vege Moravče.

4. člen

DEJAVNOST SKLADA je pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev (prostovoljnih, po položnici),
- prispevkov občanov,
- donacij,
- zapuščin,
- iz drugih virov, ki so lahko:
 - prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,

- prihodki od zbiralnih akcij učencev,
- prihodki od prostovoljnih prispevkov z naslova izdelkov učencev,
- prihodki dela tržne dejavnosti šole, ki jih odobri župan.

NAMEN SKLADA je dobrodelnost, pripravljenost pomagati drugim in zavzemanje za enakost med vsemi udeleženci učnega in vzgojnega procesa. Dejavnosti, povezane z namenom šolskega sklada, so naslednje:

- pomoč socialno šibkim učencem/otrokom,
- raziskovalna dejavnost v zavodu,
- pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih,
- pomoči učencem in otrokom pri udeležbi v nadstandardnemu vzgojno-izobraževalnem programu šole in vrtca (šole v naravi, ekskurzije, tabori, udeležba na tekmovanjih, dnevi dejavnosti, zimovanja, obogatitvene dejavnosti v vrtcu, projektno delo),
- sofinanciranje dejavnosti obveznega programa šole in kurikula v vrtcu, če se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev (ekskurzije, tabori, zimovanja, udeležba na tekmovanjih, kulturnih prireditvah, okrogle mize, izmenjave učencev...), da bi bile le-te dostopne čim večjemu številu učencev/otrok,
- nakupu nadstandardne opreme za šolo in vrtec skladno s pravili o javnih naročilih (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video in IKT oprema ...),
- zviševanje standarda pouka, dnevnega programa in podobno.

III. ZAGOTAVLJANJE IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

5. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev/otrok o:

- potrebah po financiranju dejavnosti, ki niso redni program šole in vrtca in jih ustanovitelj ne financira,
- potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov,
- potrebah po strokovnih ekskurzijah,
- pomoči socialno šibkim učencem/otrokom pri udeležbi na ekskurzijah, v šolah v naravi, taborih ...,
- potrebah po zvišanju standarda pouka in programa vrtca, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev,
- drugih potrebah, ki so opredeljene v programu šolskega sklada Osnovne šole Jurija Vege.

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

1. Organi sklada

6. člen

Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor, ki ga imenuje svet staršev.

Upravni odbor ima predsednika in šest članov. Svet šole imenuje štiri predstavnike izmed delavcev šole/vrtca, svet staršev pa tri predstavnike staršev. Predstavniki staršev so lahko tudi delavci zavoda Osnovne šole Jurija Vege Moravče.

7. člen

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora in namestnika predsednika. Mandat članov upravnega odbora je dve leti, vanj so lahko ponovno imenovani.

8. člen

Upravni odbor v soglasju s svetom staršev pripravi za vsako šolsko leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in ga predstavi na 1. seji sveta staršev vsakega šolskega leta.

9. člen

Volitve v upravni odbor šolskega sklada razpiše upravni odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu upravni odbor opozori svet šole, da predlaga svoje predstavnike v upravni odbor šolskega sklada, svet staršev pa predlaga svoje predstavnike za upravni odbor šolskega sklada in opravi imenovanje upravnega odbora.

10. člen

Postopek kandidiranja predstavnikov delavcev šole in staršev se opravi na svetu šole in svetu staršev najmanj 15 dni pred imenovanjem.

11. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

12. člen

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, nima otroka v šoli ali vrtcu) ali pa je odpoklican. V tem primeru svet šole oz. svet staršev izvede nadomestno imenovanje člana.

2. Pristojnosti upravnega odbora in predsednika sklada

13. člen

Upravni odbor :

- v soglasju s svetom staršev sprejme letni program dela s finančnim načrtom,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- določa merila in kriterije za razdeljevanje in dodeljevanje sredstev za socialno pomoč, raziskovalno dejavnost v zavodu, pomoč nadarjenim učencem, financiranje dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev (ekskurzije, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne predstave, gledališče, okrogle mize...), nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video in IKT oprema) za zviševanje standarda pouka in programa vrtca ter podobno,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o morebitnih pritožbah,

- oblikuje in sprejema pravila sklada,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

14. člen

Predsednik:

- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje listine,
- sklepa in sopolpisuje pogodbe,
- pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev in meril za razdeljevanje sredstev,
- opravlja druge naloge vezane na delovanje sklada.

15. člen

Ravnatelj šole je v skladu s svojimi pristojnostmi pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle.

16. člen

Na osnovi predloga plana, finančnega plana in stanja sredstev ter potreb v zavodu sprejme upravni odbor kriterije in merila za razdeljevanje in dodeljevanje zbranih sredstev. Kriteriji in merila so priloga in se oblikujejo posebej za vsak namen iz 4. člena teh pravil in veljajo za tekoče šolsko leto, če ni drugače na novo določeno. Upravni odbor lahko v posameznih primerih (izredne socialne razmere) odloči drugače ne glede na sprejete kriterije in merila za razdeljevanje in dodeljevanje zbranih sredstev.

3. Način dela upravnega odbora sklada

17. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Seja se lahko skliče tudi korespondenčno.

Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

17. a člen

Med šolskim letom se člani upravnega odbora sestajajo po potrebi. Za odločanje o višini subvencije na podlagi vloge staršev upravni odbor lahko vodi korespondenčne obravnave prošenj, predsednik upravnega odbora lahko imenuje tudi komisijo v sestavi štirih članov upravnega odbora, ki v imenu upravnega odbora odloča o posamezni vlogi.

Upravni odbor šolskega sklada skladno z zapisnikom redne ali korespondenčne seje ali seje komisije upravnega odbora obvesti starše, kdaj in koliko sredstev je upravni odbor šolskega sklada odobril otroku na podlagi prošnje.

18. člen

Administrativno tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola. Vse listine finančne narave podpisujeta predsednik upravnega odbora sklada in ravnatelj.

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

19. člen

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvešča svet staršev in svet šole ter javnost o rezultatih, o sklepih organov sklada in ugotovitvah kontrolnih organov.

Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada v poročilu o izvajanju letnega delovnega načrta za tekoče šolsko leto, ki ga zavod objavi na svoji spletni strani. Ravnatelj objavi poročilo o delovanju šolskega sklada v letnem poročilu za preteklo koledarsko leto.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem sprejetja teh pravil na upravnem odboru šolskega sklada dne 9. januarja 2013, prenehajo veljati vsi do sedaj sprejeti sklepi in akti v zvezi delovanjem šolskega sklada, ki so bili sprejeti dne 18. 12. 2008.

Priloga Pravil o delovanju šolskega sklada Osnovne šole Jurija Vege je obrazec – vloga za sofinanciranje dejavnosti iz šolskega sklada, posebej za področje šole in posebej za področje vrtca.

Št.: 0071-1/2013-1

Datum: 9. januar 2013

Predsednica
Upravnega odbora šolskega sklada OŠ Jurija Vege
Andreja Vavpetič, prof. RP