



**Osnovna šola Jurija Vege
Vzgojno varstvena enota Vojke Napokoj
Vegova 38
1251 Moravče
Tel.: 01 72 31 227**

MOJ VRTEC



Otroci smo vaši varovanci, ki potrebujemo veliko sreče, ljubezni, nežnosti. Toliko, da jo bomo lahko vedno vračali, pa še jo bo ostalo dovolj, da jo bomo lahko delili vse naokrog.

(Konvencija o otrokovih pravicah)





KAZALO

OSEBNA IZKAZNICA VRTCA	5
VPIS OTROKA V VRTEC	7
PRVIČ V VRTEC	8
PRIPOROČILA OB UVAJANJU	8
IZPIS OTROKA IZ VRTCA.....	9
ORGANIZIRANOST VRTCA.....	9
POSLOVNI ČAS VRTCA.....	9
VRTEC POLETI.....	10
POLETNA REZERVACIJA OTROK.....	10
OBLIKOVANJE ODDELKOV	11
ŠTEVILO OTROK IN ODDELKOV V ŠOLSLEM LETU 2017/18	11
SKUPINE IN STROKOVNI DELAVCI V ŠOLSLEM LETU 2017/18 12	12
SKUPINE 1. STAROSTNEGA OBDOBJA ZGORNJI VRTEC	12
SKUPINE 2. STAROSTNEGA OBDOBJA ZGORNJI VRTEC	12
SKUPINE 1. STAROSTNEGA OBDOBJA SPODNJI VRTEC	13
SKUPINE 2. STAROSTNEGA OBDOBJA SPODNJI VRTEC	14
TEMELJNA NALOGA VRTCA	15
POSEBNO POZORNOST NAMENJAMO.....	16
PROGRAMI V NAŠEM VRTCU	16
ZNAČILNOSTI PROGRAMA	17
OBOGATITVENI PROGRAMI.....	19
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	19
DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI	20
SKUPNE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI	21
PROGRAM ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC.....	22
CICIBANOVE URICE	22
VRTEC IN DRUŽINA.....	23
POVEZOVANJE IN SODELOVANJE	23
OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	23
SODELOVANJE Z ODDELKOM.....	23
SVETOVALNA SLUŽBA	24
SVET ZAVODA	26
SVET STARŠEV	26
PRAVICE STARŠEV IN OTROK	27
PRAVICE STARŠEV:	27
OBVEZNOSTI STARŠEV	27
OBVEŠČANJE STARŠEV	29
SPLETNA STRAN VRTCA	29
PLAČILO VRTCA.....	30
BELEŽKE.....	33



OSEBNA IZKAZNICA VRTCA

Vzgojno varstvena enota Vojke Napokoj je javni vrtec, katerega ustanovitelj je občina Moravče.

Vrtec upravljata ravnateljica ga. Nuška Pohlin Schwarzbartl in Svet zavoda.

Naslov:	Osnovna šola Jurija Vege Vzgojno varstvena enota Vojke Napokoj Vegova ulica 38 1251 Moravče
Spletna stran:	http://www.vrtec-moravce.si/
Telefonska številka:	SPODNJI VRTEC 01 7231 227 051722178 (dežurni telefon za nujna sporočila) ZGORNJI VRTEC 01 7232 900 070 452 126 (dežurni telefon za nujna sporočila)
Transakcijski račun:	01277-6030670413
Davčna številka:	11448750
Telefaks:	01 72 31 003
Ravnateljica:	Nuška Pohlin Schwarzbartl
E-pošta:	ravnateljica@osmoravce.si
Tel. ravnateljice	041 760 606
Pomočnica ravnateljice:	Petra Peterka pomocnica@osmoravce.si
Tajništvo:	Maruša Novak, Renata Vidic Jožica Kadivec, Elizabeta Kosmač, Nada Osolnik
Računovodstvo:	racunovodstvo@osmoravce.si
Tel. tajništva, ravnateljice, računovodstva	(01) 7231 – 003, (01) 7231 - 210
Telefaks:	(01) 7231 - 003
Transakcijski račun za šolski sklad:	01277-6030670413



VZGOJNO VARSTVENA ENOTA VOJKE NAPOKOJ

Pomočnica ravnateljice:	Branka Peterlin vrtec@osmoravce.si
Telefon:	(01) 7231 – 227
E-pošta:	vrtec.moravce-osjvmo@guest.arnes.si o-jvmoravce.lj@guest.arnes.si
Transakcijski račun za šolski sklad:	01277-6030670413
Vodja prehrane:	Sonja Jančar Žvanut prehrana@osmoravce.si
Vodja kuhinje:	Zlata Arh zlata.arh@guest.arnes.si





VPIS OTROKA V VRTEC

Javni vrtec vsako leto vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Zavod najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, običajno v mesecu marcu.

Vlogo za vpis otroka v vrtec vloži vlagatelj (tudi v času javnega vpisa) na obrazcu, ki ga dobi na sedežu zavoda, ali na uradni spletni strani vrtca: <http://www.vrtec-moravce.si/>.

Vlagatelj odda vlogo osebno na sedežu zavoda v tajništvo ali jo pošlje priporočeno po pošti. Zavod najkasneje v osmih dneh po prejemu vloge vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok. Če vrtec prejme več vlog, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija, ki jo imenuje Svet šole Osnovne šole Jurija Vege v soglasju z ustanoviteljem.

Če vrtec prejme več vlog kot je prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

Redni sprejem za tekoče šolsko leto je 1. september, sprejem med letom pa je mogoč na podlagi javnega razpisa, ali v primeru, če ima vrtec proste zmogljivosti. Takrat sprejema otroke po čakalni listi za sprejem.

Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo pravice do starševskega dopusta, v obliki polne odsotnosti z dela.

Za sprejete otroke starši podpišejo z vrtcem pogodbo o določitvi medsebojnih pravic, ter obveznosti staršev in vrtca. S podpisom potrdijo vključitev otroka v vrtec. Otroke, ki v vrtec niso sprejeti, komisija razporedi na čakalni seznam.

Ob sprejemu otroka v vrtec morajo starši priložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, ki dokazuje, da ni zdravstvenih ovir za vključitev otroka v vrtec. Ob prvem obisku otroka v vrtcu starši potrdilo prinesejo in ga izročijo otrokovi vzgojiteljici.



PRVIČ V VRTEC

Otroci se ob vstopu v vrtec različno odzivajo, na kar moramo biti zelo pozorni. Da bi pomagali otroku in sebi, vam predlagamo pogovor z vzgojiteljico, še pred vstopom otroka v vrtec. Z vzgojiteljico otroka se boste pogovorili o vašem otroku, ter se dogovorili, kako boste uvajali otroka v vrtec. Za uvajanje si vzemite vsaj nekaj dni dopusta, tako boste mirnejši in se boste lažje posvetili otroku.

Otroka prvi dan, oziroma prvi teden ne pustite ves dan v vrtcu. Počutil se bo zapuščenega in odhod v vrtec bo zaradi tega še nekaj časa težavnejši. Uvajanje naj bo postopno po dogovoru z vzgojiteljico in ob vaši prisotnosti.

Ob ločitvi od staršev se otrok odzove z jokom, pogosto tudi ob snidenju. Tudi doma je v času vključevanja v vrtec lahko bolj občutljiv in razdražljiv; želi imeti starše ves čas ob sebi, nemirno spi in lahko zavrača hrano.

Začetne težave ob uvajanju otroka bodo kmalu minile. Otrok bo kmalu rad hodil v vrtec, rad bo imel svoje vrstnike in vzgojiteljico.

PRIPOROČILA OB UVAJANJU

- ☺ Pred sprejemom otroka v vrtec se pogovorite z vzgojiteljico o vsem, kar se vam zdi pomembno za ta korak.
- ☺ Prihranite si nekaj dni dopusta za uvajanje svojega otroka v vrtec; tako boste mirnejši in se boste svojemu otroku lažje posvetili.
- ☺ Čas samostojnega bivanja otroka v skupini poskusite podaljševati postopno.
- ☺ V začetku uvajanja naj otrok v vrtcu ne počiva. Ko se bo v vrtcu dobro počutil, bo lahko zaspal, prej pa ga bo lahko strah.
- ☺ V otrokovo življenje v času uvajanja ne vnašajte še kakšnih drugih sprememb ali zahtev; tako bi otroka dodatno obremenili.
- ☺ V vrtec prinesite dudo ali stekleničko, s katero se otrok tolaži ali pomirja pred spanjem, ali kakšno drugo tolažilno igračko in predmet (»ninico«). Tako boste otroku pomagali, da bo lažje zmožel ločitev od vas in otroku znani predmeti iz domačega okolja, ga bodo tolažili in pomirjali.
- ☺ Otroka ob prihodu v vrtec predajte vzgojiteljici nežno, a odločno. Bodite umirjeni, z vzgojiteljico se prej pogovorite, kako se ponavadi starši poslovijo od otrok.
- ☺ Poskusite ustvariti stalen ritem prihodov in odhodov iz vrtca. To daje otroku občutek varnosti in zaupanja. Držite, kar obljubite otroku.



☺ Če vas skrbi in uvajanje otroka v vrtec ne poteka tako, kot ste pričakovali, ali pa je otrokovo vedenje doma precej spremenjeno (posebej, če se otrok ne odziva in samo "ždi"), se o tem vsekakor pogovorite z otrokovo vzgojiteljico ali drugim strokovnim delavcem vrtca.

Dragi starši!
Ohranite zaupanje vase in optimizem za vašega otroka!

IZPIS OTROKA IZ VRTCA

Starši, ki se odločijo, da bodo otroka izpisali iz vrtca, morajo pisno najaviti izpis otroka iz vrtca, najkasneje 30 dni pred dnevem izpisa, s podpisom posebnega obrazca, ki ga starši prinesejo/pošljejo na sedež Osnovne šole Jurija Vege.

Obrazec za izpis otroka je objavljen na spletni strani vrtca: <http://www.vrtec-moravce.si/>, dobite pa ga tudi v tajništvu šole in v vrtcu pri otrokovi vzgojiteljici.

ORGANIZIRANOST VRTCA

POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec posluje skozi vse leto, od ponedeljka do petka, od 5.15 do 16.45 (spodnji vrtec) in od 5.30 do 16.45 (zgornji vrtec).

Zakon o vrtcih (14. člen) z vidika otrokove koristi določa, da je najdaljši program dnevni program, ki lahko traja do največ 9 ur. Če je otrok v vrtcu več kot 9 ur je storitev javne službe že izkoristil, zato daljšo prisotnost starši plačajo v višini polnega stroška, ki nastane in ga izračuna vrtec.

Staršem priporočamo, da so pozorni na najdaljši čas bivanja otroka v vrtcu. Ob pogostem neupoštevanju priporočila vas bomo na to opozorili in po potrebi obvestili tudi Center za socialno delo.



VRTEC POLETI

Med počitnicami in v času praznikov, ko je prijavljeno manjše število otrok, delo v vrtcu organiziramo v skladu s številom vpisanih otrok. Skupine so nekoliko spremenjene, a skladne z normativi.

POLETNA REZERVACIJA OTROK

Poletna rezervacija je možna le za strnjeno enomesečno odsotnost otroka. O odsotnosti starši pisno obvestijo vzgojiteljico otroka, in sicer, najmanj 15 dni pred nastopom odsotnosti. Obrazec za koriščenje rezervacije lahko starši dobijo pri svoji vzgojiteljici ali na spletni strani vrtca. Starši, ki imajo v vrtcu dva ali več otrok, rezervacijo lahko uveljavijo le za prvega otroka.

Rezervacijo starši plačajo 50 % plačilnega razreda, določenega na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih.

V primeru, ko starši vedo, da bo otrok zaradi bolnišnične oskrbe dalj časa odsoten, starši prav tako lahko uveljavljajo rezervacijo na podlagi pisne vloge in po zdravljenju otroka s potrdilom o bolnišnični oskrbi otroka.





OBLIKOVANJE ODDELKOV

Otroci so razporejeni v oddelke glede na starost in veljavne normative za oblikovanje oddelkov. V oddelkih prvega starostnega obdobja so otroci od 11 mesecev do 3. leta starosti, v oddelkih drugega starostnega obdobja pa otroci od 3. leta starosti do vstopa v šolo.

Število otrok v oddelkih se razlikuje glede na to, ali so oddelki:

- starostno homogeni (vključeni enako stari otroci - v razponu enega leta),
- starostno heterogeni (vključeni otroci enega starostnega obdobja, npr. otroci, stari od 1 do 3 let),
- kombinirani (vključeni otroci iz obeh starostnih obdobj, npr. otroci, stari od 1 do 6 let).

	STAROST OTROK	ŠTEVILO OTROK
I. starostna stopnja	Od 11 mesecev do 3. leta	68 otrok
II. starostna stopnja, od tega	Od 3. leta do vstopa v šolo	187 otrok
kombinirani oddelek	Od 1. leta do vstopa v šolo	57 otrok

Otroke s posebnimi potrebami vključujemo v redne oddelke in zagotavljamo dodatno strokovno pomoč v skladu z odločbo otroka in individualiziranim programom.

ŠTEVILO OTROK IN ODDELKOV V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

ODDELEK	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO OTROK
HOMOGENI	8	144
HETEROGENI	3	54
KOMBINIRANI	3	57

V šolskem letu 2017/2018 je v našem vrtcu vpisanih 255 otrok.



SKUPINE IN STROKOVNI DELAVCI V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

SKUPINE 1. STAROSTNEGA OBDOBJA ZGORNJI VRTEC

ŽABICE:

Starost otrok: 2-3 leta
Število otrok: 14
Vzgojiteljica: Mojca Vozel
Pom. vzgojiteljice: Vida Rokavec

JEŽKI:

Starost otrok: 2-3 leta
Število otrok: 14
Vzgojiteljica: Urša Zajc
Pom. vzgojiteljice: Martina Urbanija

SKUPINE 2. STAROSTNEGA OBDOBJA ZGORNJI VRTEC

ČEBELICE:

Starost otrok: 3-4 let
Število otrok: 19
Vzgojiteljica: Petra Štefan
Pom. vzgojiteljice: Špela Jemec

RAČKE:

Starost otrok: 4-5 let
Število otrok: 24
Vzgojiteljica: Lucija Gorišek
Pom. vzgojiteljice: Marta Bezovšek
Pom. vzgojiteljice: Patricija Oblak



PIKAPOLONE:

Starost otrok: 3-6 let

Število otrok: 21

Vzgojiteljica: Joža Žuna

Pom. vzgojiteljice: Gregor Klopčič

METULJI:

Starost otrok: 5-6 let

Število otrok: 24

Vzgojiteljica: Ana Gerčar

Pom. vzgojiteljice: Ivanka Osolnik Avbelj

SKUPINE 1. STAROSTNEGA OBDOBJA SPODNJI VRTEC

MIŠKE:

Starost otrok: 1-2 leti

Število otrok: 14

Vzgojiteljica: Karmen Mihelčič

Pom. vzgojiteljice: Bojana Kovič Prašnikar

MURENČKI:

Starost otrok: 1-2 leti

Število otrok: 14

Vzgojiteljica: Lea Štrukelj Jeromen (nadomešča Klavdija Gorišek)

Pom. vzgojiteljice: Nina Divjak

MUCE:

Starost otrok: 1-3 let

Število otrok: 12

Vzgojiteljica: Nina Puc

Pom. vzgojiteljice: Simona Uštar





SKUPINE 2. STAROSTNEGA OBDOBJA SPODNJI VRTEC

MEDVEDKI:

Starost otrok: 2-4 let

Število otrok: 19

Vzgojiteljica: Nežka Urankar

Pom. vzgojiteljice: Meta Pergar

POLŽKI:

Starost otrok: 2-4 let

Število otrok: 19

Vzgojiteljica: Kristina Klopčič

Pom. vzgojiteljice: Barbara Peterka

GUMBKI:

Starost otrok: 4-5 let

Število otrok: 21

Vzgojiteljica: Joži Zaveršnik (nadomešča Janja Levičnik Podržaj)

Pom. vzgojiteljice: Romanca Božič

SONČKI:

Starost otrok: 2-6 let

Število otrok: 19

Vzgojiteljica: Suzana Trivič

Pom. vzgojiteljice: Saša Mele (nadomešča Tjaša Marolt)

SKUPINA 2. STAROSTNEGA OBDOBJA VRTEC V ŠOLI

MRAVLJICE:

Starost otrok: 4-6 let

Vzgojiteljica: Barbara Mihelčič

Pom. vzgojiteljice: Metoda Vesel

Drugi strokovni delavci za izvajanje programa:
Janja Arh, Maruša Cerar, Urša Brnot.



TEMELJNA NALOGA VRTCA

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celostni skrbi za otroka, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok, ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Otrokom, vključenim v javni vrtec, zagotavljamo možnost za optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno ter duševno konstitucijo.

NAŠ CILJ JE OBLIKOVATI »NAŠ – VAŠ – MOJ VRTEC«

Pomembni pogoji za doseg naših ciljev in realizacijo programov so dobri medsebojni odnosi, izkušnje, odgovornost, znanje in sodelovanje med vrtcem in domom.

Pri svojem delu smo:

- 1.) **Razvojno naravnani**, zato zadovoljujemo vzgojne in razvojne potrebe otrok ter permanentno uvajamo spremembe in novosti v svoje delo;
- 2.) **Humanistično naravnani**, zato cenimo delo in svobodo posameznika, resnico ter prevzemamo osebno odgovornost;
- 3.) **Ustvarjalno naravnani, odprti in fleksibilni**, zato iščemo, spodbujamo in udejanjamo izvirne rešitve ter iščemo možnosti sodelovanja z okoljem, še posebej s starši.

Vzgojno izobraževalno delo v oddelku načrtujejo in sistematično izvajajo vzgojiteljice in pomočniki vzgojiteljic. Osnovo za pedagoško delo črpajo iz Kurikuluma za javne vrtce.

Za doseganje ciljev pripravimo in vrednotimo Letni delovni načrt vrtca za posamezno šolsko leto. Vsaka vzgojiteljica pripravi svojo letno pripravo dela z otroki in s starši.

Pri delu upoštevamo razvojne zakonitosti otrok in sledimo globalnim ciljem predšolske vzgoje, ki se nanašajo na gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj otroka.



POSEBNO POZORNOST NAMENJAMO

Zdravju otrok s kvalitetnim programom in nego.

Zdravim zobem z vsakodnevno nego, s splakovanjem in čiščenjem ter preventivnimi pregledi za starejše otroke in sodelovanje z medicinsko sestro za zdravstveno preventivo.

Otrokom s težavami v govoru v sodelovanju s specialnimi pedagogi.

Otrokom s posebnimi potrebami v razvoju, ki so vključeni v redne oddelke in z njimi dela specialna pedagoginja.

Otrokom s posebnimi potrebami v prehrani s pripravo dietne hrane na osnovi specialističnega potrdila v sodelovanju z vodjo prehrane.

Posebnim potrebam otrok in staršev s področja vzgoje z delom svetovalne delavke.

PROGRAMI V NAŠEM VRTCU

Strokovna podlaga vzgojno-izobraževalnemu delu v vrtcu je nacionalni dokument Kurikulum za vrtce.

V šolskem letu 2017/18 se bomo posvečali ČUSTVOM in REŠEVANJU KONFLIKTOV. Dejavnosti v vrtcu bomo oblikovali po načelu: **Štirje letni časi, dani za odprto učenje.**

Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.

Skladno z Zakonom o vrtcih pripravljamo in organiziramo **DNEVNI PROGRAM**, ki traja 6-9 ur in je glavna dejavnost vrtca ter jedro našega pedagoškega dela. Namenjen je otrokom od 11. meseca do vstopa v šolo. Program obsega vzgojo, varstvo in prehrano. Razvoj otrok spodbujamo z bogatimi vsebinami.

Dnevni program otroku omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj otrokovih potencialov.

Skrajšani program – Cicibanove urice: program za otroke, ki ne obiskujejo vrtca.



ZNAČILNOSTI PROGRAMA

OTROKOV DAN V VRTCU (DNEVNA RUTINA):

5.30-8.00 (5.15-8.00)	- sprejem otrok ob prihodu v vrtec, - umirjene dejavnosti in igra po želji otrok,
8.00-9.00	- skrb za osebno higieno, - zajtrk,
9.00-11.00	- vodene dejavnosti, - prosta igra, - bivanje na prostem, - dopoldanska malica,
11.00-12.00	- skrb za osebno higieno, - kosilo,
12.00-14.00	- priprava na počitek, - počitek,
14.00-16.45	- urejanje po počitku, - popoldanska malica, - prosta igra, - odhod domov.

Jutranji sprejem otrok

Prvi stik otroka z vzgojiteljico ali pomočnikom vzgojiteljice, z otroki in klimo v vrtcu kot uvod v celodnevno počutje otroka v vrtcu in kasneje doma.

Pri jutranjem sprejemu je možnost za komunikacijo med vzgojiteljico in starši o počutju, razpoloženju in doživljanju otroka.



Vzgojno delo

Poteka skozi ves dan, ko se (predvsem) spontana igra otrok prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi, med katerimi lahko otrok izbira.

Strokovni delavec dejavno vključuje otroke v načrtovanje in evalvacijo vzgojnega dela. Vzgojiteljica in pomočnica/pomočnik vzgojiteljice poskrbita stimulatивно organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter raznovrstnih dejavnosti, ki otroku omogočajo igro in učenje v skladu z njegovimi razvojnimi potrebami.

Posebno pozornost namenjamo čustveni klimi v oddelku, interakcijam, pozornemu poslušanju otrok, uporabi pozitivnih, jasnih navodil, spodbujanju divergentnega mišljenja (različne vrste vprašanj), delitvi izkušenj in idej med otroki ter pogostim socialnim interakcijam med posamezniki in v majhnih skupinah.

Prehranjevanje

Sestavljeno je iz treh obrokov dnevno (vključujoč dietno prehrano). Otroci imajo preko celega dneva na voljo dovolj pijače za pitje (čaj, voda), nudimo jim tudi sadje.

Z vzgojnega vidika otroke navajamo na prehranjevalno kulturo in zdrave prehranjevalne navade.

Trudimo se, da jedilniki vsebujejo zdravju varna in otrokom prijazna živila. Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih enega glavnih faktorjev zdravja zato pri planiranju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok. Otrokom nudimo uravnoteženo, pestro hrano, ki vključuje vse glavne skupine živil in energijsko ustreza načelom zdrave prehrane.

Za otroke, ki iz zdravstvenih razlogov ne smejo uživati določenih jedi, pripravljamo tudi različne diete.

Aktualen jedilnik lahko pogledate na naši spletni strani ali na oglasnih mestih v vrtcu.



Počitek

Potrebe po počitku zadovoljujemo skladno z življenjskim ritmom in željami posameznega otroka ter v dogovoru s starši. Otrokom, ki počitka ne potrebujejo, ponudimo dejavnosti, ki otroke umirjajo in jim nudijo drugačno možnost počitka (individualne igre v kotičkih, knjige itd.).

Bivanje na prostem

V vrtcu spodbujamo gibanje. Prizadevamo si, da otroci doživijo naravo v vseh letnih časih. Gibanje na prostem nam ponuja veliko možnosti za učenje. Trudimo se, vzgajati odporne in zdrave otroke ob vsakodnevnem bivanju na prostem.

OBOGATITVENI PROGRAMI

Del izvedbenega kurikula so tudi **obogatitveni programi**, katere v vrtcu načrtujemo vsako leto v delovnem načrtu vrtca, vzgojiteljice pa v načrtu oddelka. Program dopolnijo in sprejmejo starši na roditeljskem sestanku, se dogovorijo o trajanju, vsebini in pri posameznih programih o dodatnem doplačilu.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, izvajanja interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih dejavnosti itd.), projektov itd.

- IZLETI
- SODELOVANJE Z OKOLJEM (občinske prireditve ter dobrodelne prireditve v korist šolskega sklada)
- LIKOVNI NATEČAJI
- OBJAVE V REVIJAH IN ČASOPISIH
- PRAZNOVANJA (rojstni dnevi, letni časi, posebni dnevi)
- JURČEK POJE
- ZBOR VRTCA: MORAVŠKI PALČKI
- MALI SONČEK
- PRAVLJIČNI PALČEK
- PASAVČEK
- CICI VESELA ŠOLA IN OSTALI PROJEKTI VRTCA



Sredstva za izvedbo dejavnosti so praviloma vključena v ceno programa.

V vrtcu so ponujene tudi **dodatne dejavnosti**, ki pa jih organizirajo zunanji izvajalci v popoldanskem času in niso del dnevnega programa.

DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI

Dodatne interesne dejavnosti niso del izvedbenega Kurikuluma vrtca. Navedene dejavnosti se v vrtcu organizira na željo staršev v popoldanskem času, da jim po končani službi ni potrebno voziti otrok v različne ustanove, ki ponujajo te ali podobne dejavnosti in jim tako ostaja več časa za druženje z otrokom.

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca.

Dodatne interesne dejavnosti:

- PLESNE DEJAVNOSTI,
- PLANINSKI IZLETI,
- INTEGRIRANA ANGLEŠČINA,
- LUTKOVNI ABONMA,
- LETOVANJE ČŠOD,
- FOLKLORA,
- ROLANJE ITD.



Integrirana angleščina in lutkovni abonma se izvajata v času otrokovega bivanja v vrtcu.

Po končani dejavnosti dodatnega interesnega programa starši pridejo po otroka. V kolikor to ni mogoče, starši obvestijo vzgojiteljico svojega otroka, tako se vrtec v sodelovanju z izvajalci dodatnega programa dogovori, da se otroka pripelje nazaj v zbirno skupino vrtca.

Odgovornost za otroka, katerega starši prevzamejo po končani interesni dejavnosti, prevzamejo starši sami, ne več vrtec, tekom poteka interesne dejavnosti pa odgovornost prevzamejo izvajalci dejavnosti.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši sami. Vrtec starše obvešča o ponudnikih dodatnih interesnih dejavnosti na vrtčevski spletni strani, preko plakatov in obvestil v vrtcu.



SKUPNE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

MESEC	DEJAVNOST
SEPTEMBER	Uvodni roditeljski sestanek; dejavnosti ob 50. obletnici šole
OKTOBER	Praznovanje jeseni; kostanjev piknik za otroke
NOVEMBER	Delavnice za otroke
DECEMBER	Bazar; decembrsko praznovanje in obisk dobrih mož
JANUAR	Igrarije na snegu; šola za starše
FEBRUAR	Pustovanje za otroke; roditeljski sestanki
MAREC	Praznovanje pomladi, Gregorjevo za otroke in starše
APRIL	Eko dejavnosti
MAJ	Jurčkov dan – zaključna prireditev vrtca
JUNIJ	Zaključni roditeljski sestanki

V vrtcu vsak mesec razstavljamo otroške izdelke, praznujemo rojstne dneve otrok, posebne dneve in se vključujemo v dejavnosti šole in okolja.

V posameznih oddelkih se bodo izvajali **PROJEKTI**, vezani na vsebine in dejavnosti ter interes otrok.

Projekti se izvajajo z namenom izboljšanja kakovosti dela z otroki. Dosedanji uspešni projekti, ki so zagotovo dvignili kakovostno raven dela s predšolskimi otroki so:

- EKO VRTEC,
- GOZDNI VRTEC,
- ZDRAVJE V VRTCU,
- TURIZEM IN VRTEC,
- PASAVČEK (PROMETNA VZGOJA V VRTCU),
- MALI SONČEK,
- KULTURNO-UMETNIŠKA VZGOJA,
- KNJIŽNA VZGOJA,
- JURČEK POJE,
- SKUPNO BRANJE,



- ODGOVORNO S HRANO,
- ZOBNA PREVENTIVA,
- ZBIRALNE AKCIJE PAPIRJA.

PROGRAM ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

CICIBANOVE URICE

Za otroke, ki v dnevne programe vrtca niso vključeni, bomo tudi to šolsko leto organizirali **CICIBANOVE URICE**.

Vpis bo 26. 9. 2017, ob 17. uri, v telovadnici vrtca.

Cicibanove urice bodo potekale v skupinah po enkrat tedensko od 17. do 19. ure, v prostorih vrtca Moravče (ponedeljek in sredo), na podružnici na Vrhpoljeh pa ob petkih, prav tako od 17. do 19. ure

Vpišejo se lahko vsi otroci, ki bodo v tem koledarskem letu dopolnili 3 leta in starejši otroci do vstopa v šolo.

Glede na število otrok jih bodo vodile: Maruša Cerar, Patricija Oblak, Tjaša Marolt.

Otroci, ki niso vključeni v vrtec, so vabljeni tudi v različne popoldanske dejavnosti, ki so organizirane za otroke, ki obiskujejo vrtec.





VRTEC IN DRUŽINA

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE

Vključevanje staršev v življenje vrtca je zelo pomembno. Sodelovanje staršev in vrtca poteka na različnih nivojih in na različne načine.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

SODELOVANJE Z ODDELKOM

- RODITELJSKI SESTANKI:
 - 18. 9., 19. 9. oz. 20.9. 2017 (po razporedu),
 - 29. 1., 30.1. oz. 31. 1. 2018 (po razporedu),
 - maj in junij 2018 (zaključki skupin).
- POGOVORNE URICE

Pogovorne urice bodo potekale po razporedu, po posameznih oddelkih med 15. in 17. uro.

Datumi pogovornih uric so naslednji:

- 3. 10. 2017,
- 7. 11. 2017,
- 9. 1. 2018,
- 10. 4. 2018,
- 8. 5. 2018.

- INDIVIDUALNI KONTAKTI
- VSAKODNEVNA IZMENJAVA POMEMBNIH INFORMACIJ O OTROKU, ki jo zelo priporočamo
- SKUPNE PRIREDITVE
 - Prireditve ob obletnici šole (spletna stran šole)
 - Novoletni bazar, 29. 11. 2017
 - Gregorjevo, 9. 3. 2018
 - Jurčkov dan, 29. 5. 2018
- RAZSTAVE ZA STARŠE
- ŠOLA ZA STARŠE
 - Datumi – spletna stran





- DELOVNE AKCIJE itd.

SVETOVALNA SLUŽBA

SVETOVALNA DELAVKA, Mateja Andrejka, sodeluje z vzgojiteljicami in pomočniki vzgojiteljic, z vodstvom vrtca in s starši pri ustvarjanju čim boljših pogojev za dobro počutje in optimalen razvoj otrok.

Delo svetovalne delavke je namenjeno vsem otrokom in je usmerjeno predvsem v razvojno svetovanje in preventivo. Svetovalna delavka si prizadeva, da bi odrasli otroke bolje razumeli in se na njihove potrebe primerno odzivali.

Sodelovanje s starši se nam zdi ključnega pomena. Prizadevamo si, da bi staršem nudili oporo, dodatno spodbudo in strokovno pomoč pri težavah, s katerimi se srečujejo.

Najpogostejše teme, o katerih se lahko starši posvetujete s svetovalno delavko:

- vključitev in uvajanje otroka v vrtec,
- posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju,
- razumevanje in pomoč pri otrokovih razvojnih in čustvenih težavah ter stiskah (težave pri hranjenju, spanju, strahovi, neprimerno vedenje, nemirnost itd.),
- razumevanju otrokovega odzivanja in pomoč otroku ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, selitev, smrt, razveze, odvisnost, druge stiske, s katerimi se srečujete kot starši),
- težave otroka pri vključevanju in sodelovanju v skupini,
- možna pomoč otrokom s posebnimi potrebami,
- spodbujanje nadarjenega otroka,
- prehod otroka iz vrtca v šolo.

Pedagoginja in svetovalna delavka: Mateja Andrejka

(1. nadstropje, kabinet št. 28,
zgornji vrtec, svetovalna soba)
mateja.andrejka1@guest.arnes.si

STROKOVNI DELAVCI ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ so Andreja Kosirnik, Marjeta Merela in dr. Franci M. Kolenc.

V delo vrtca se vključujejo tako, da se individualno posvečajo posameznim otrokom z določenimi težavami na različnih področjih razvoja. Z ustreznim



pristopom spodbujajo otrokov razvoj, po individualnem programu, ki ga pripravijo za vsakega otroka posebej. Otroka za sodelovanje motivirajo in mu omogočajo, da skozi igro usvaja nove spretnosti in razvija svoje sposobnosti. S posameznim otrokom delajo od 1 do 3 ur tedensko, znotraj ali zunaj oddelka. Pri svojem delu intenzivno sodelujejo z vzgojiteljico in pomočnikom vzgojiteljice ter jima nudijo strokovno podporo pri delu z otrokom.

Če starši menite, da bi bilo za spodbudo otrokovemu razvoju koristno zagotoviti dodatno strokovno pomoč otroku v vrtcu, se obrnite na svetovalno delavko.

Ne odlašajte, če vas skrbi kakšen vidik otrokovega razvoja. Z ustreznim in pravočasnim pristopom se lahko določene težave odpravi ali omili ali pa se (v primeru, da težave niso premagljive) otroka nauči, kako čim bolj živeti z njimi (da ne bodo ovirale drugih področij njegovega razvoja).

V čem vidimo prednost zgodnje obravnave:

- pomembno je, da se težave odpravijo čim prej, ko otroku še ne povzročajo večjih stisk in občutka neuspeha ter izključenosti iz skupine vrstnikov,
- s starostjo se določeni napačni vzorci (npr. gibalni, govorni) utrdijo in njihovo odpravljanje je dolgotrajnejše in težavnejše,
- otrokove razvojne težave na določenem področju (če niso ustrezno obravnavane) lahko ovirajo razvoj na drugih področjih in lahko vplivajo na pojav dodatnih težav.

Naučite svojega otroka, da ni nič slabega v tem, da imamo probleme in težave, slabo je, če teh problemov ne rešujemo in si pred težavami zatiskamo oči. Marsikatero razvojno težavo v predšolskem obdobju sicer z razvojem izvenijo, kar pa ne velja vedno, zato je prav, da otroku priskrbimo dodatno pomoč.





SVET ZAVODA

Je najvišji organ upravljanja šole in vrtca. Sestavljajo ga 3 predstavniki staršev, 3 predstavniki ustanovitelja in 5 predstavnikov delavcev šole, podružnice in vrtca.

Pomembna naloga članov Sveta je med drugim sprejemanje in spremljanje programa dela in življenja otrok v šoli in vrtcu ter odločanje o uvedbi nadstandardnih in drugih programov.

Predsednica Sveta zavoda je Andreja Kosirnik.

SVET STARŠEV

Sestavljajo ga predstavniki staršev oz. njihovih namestnikov vseh oddelkov šole in vrtca, izvoljeni na roditeljskem sestanku posameznega oddelka.

Pomembne naloge Sveta staršev so:

- predlaganje nadstandardnih in razvojnih programov vrtca,
- razpravljanje o poročilih ravnatelja,
- razpravljanje o vzgojno-izobraževalni problematiki itd.

Informacije o delovanju sveta staršev so na spletni strani vrtca:

<http://www.vrtec-moravce.si/>.





PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokove pravice zastopajo njihovi starši oz. njihovi zakoniti zastopniki.

Pravice otrok so zapisane v Konvenciji o otrokovih pravicah, ki opredeljujejo pravice ter nalaga obveznosti za njihovo uresničitev.

PRAVICE STARŠEV:

Starši imajo pravico do:

- spoštovanja in upoštevanja njihove vloge kot primarnih skrbnikov kot nosilcev glavne odgovornosti za otrokovo vzgojo in razvoj,
- postopnega uvajanja otroka v vrtec tako, da smejo biti z njim v skupini,
- korektnega obveščanja o otrokovem počutju, razvoju, napredku itd.,
- vpogleda v programe dela za otroke,
- obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- zaščite zasebnosti, s poudarkom na varovanju osebnih podatkov,
- sodelovanja pri načrtovanju in organiziranju življenja in dela v vrtcu in oddelku. Pri tem upoštevajo meje svojega soodločanja in ne posegajo v strokovno avtonomnost vrtca,
- sodelovanja v Svetu staršev in preko predstavnika vrtca v Svetu šole itd.

OBVEZNOSTI STARŠEV

- **Starši so dolžni posredovati informacije o tem, kje so dosegljivi v času bivanja otrok v vrtcu (naslov, telefonska številka službe/doma) in dosledno javiti vsako spremembo teh podatkov,**
- da sprejemajo strokovne usmeritve javnega vrtca (organizacijske, prehrabene, vsebinske),
- da se seznanijo s programi vrtca in organizacijo dela,
- da sodelujejo z delavci vrtca v dobro otroka in kvalitete programov,



- da spoštujejo osebno integriteto vzgojiteljice in drugih delavcev v vrtcu,
- da izpolnjujejo sprejete dogovore, vezane na poslovni čas, finančne obveznosti in izbrani program,
- da pri spremstvu otrok v vrtec ali iz njega skrbijo za varnost otroka,
- **starši so dolžni ob prihodu otroka oddati vzgojiteljici ali pomočnici/pomočniku vzgojiteljice. Prav tako se morajo javiti, ko otroka odpeljejo domov. V primeru, da pride po otroka v vrtec druga oseba – ta ne sme biti mlajša od 10 let – starši oddajo vzgojiteljici pisno pooblastilo,**
- da seznanjajo vzgojiteljico o posebnostih otroka,
- **da obveščajo strokovne delavce oddelka o bolezni in drugih vzrokih odsotnosti otroka - v primeru, da vzgojiteljica ugotovi bolezenske znake (izpuščaji, bruhanje ali driska), lahko otroka odkloni,**
- **starši so dolžni v vrtec voditi zdravega otroka, saj se bolan otrok v vrtcu slabo počuti in ogroža svoje zdravje in zdravje drugih otrok,**
- v primeru nalezljivih bolezni so starši dolžni to takoj sporočiti odgovorni osebi v vrtcu,
- ob oddajanju otroka opozorijo na posebnosti otroka, ki so pomembne za zdravje in varnost otroka,
- v primeru diet prinesejo navodilo zdravnika za pripravo hrane,
- upoštevajo 9 urni dnevni program,
- otrok sme (po dogovoru z vzgojiteljico) prinašati v vrtec igrače, vendar vrtec ne odgovarja zanje,
- v vrtec ni dovoljeno nositi predmete, ki bi ogrožala varnost in zdravje otrok,
- poskrbeti, da so otroci primerno obuti in oblečeni glede na vremenske razmere in napovedani dejavnosti
- da redno plačujejo stroške programa, v katerega je otrok vključen.





OBVEŠČANJE STARŠEV

Obveščanje staršev najpogosteje poteka preko vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice v oddelku, kjer je vključen otrok.

V vseh garderobah so organizirani kotički za starše s pisnimi informacijami.

Pri obveščanju odsotnosti otrok uporabljamo spletna programa Web-vrtec in eAsistent za vrtnice.

Program Web-vrtec služi beleženju prisotnosti otrok, z njegovo pomočjo pa se urejajo tudi mesečni obračuni za vrtec.

V ta program starši vnašate predvideno odsotnost vašega otroka, za isti dan to lahko storite do 8. ure zjutraj. Če v programu ne odjavite svojega otroka za dan, ko je odsoten, se vam pri mesečnem obračunu šteje, kot, da je bil otrok na ta dan prisoten v vrtcu. Zatorej vas prosimo, da dosledno in skrbno odjavljate vašega otroka v zgoraj omenjeni program.

Do programa dostopate na spletni strani <https://vrtec.vasco.si/>.

Program eAsistent služi neverbalnemu komuniciranju med starši in vzgojiteljicami. V program lahko starši sporočate odsotnost otroka, pošljete sporočilo svoji vzgojiteljici, prav tako pa preko tega programa z vami sodeluje tudi vaša vzgojiteljica – pošilja vam različna obvestila in z vami deli fotografije vašega otroka v vrtcu.

Do programa dostopate na spletni strani <https://vrtec.easistent.com/login>, uporabniško ime in geslo pa prejmete pri vzgojiteljici vašega otroka.

SPLETNA STRAN VRTCA

<http://www.vrtec-moravce.si/>

Preko spletne strani starše obveščamo o življenju in delu v vrtcu. Prav tako so na spletni strani dostopne vse informacije in obrazci za tiskanje.





PLAČILO VRTCA

Plačilo staršev določi Center za socialno delo na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upošteva bruto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v RS.

Ceno programa sprejme občinski svet. Ceno krijejo starši in občina, v kateri imajo starši prijavljeno stalno prebivališče; za prvega v celoti, za drugega v višini 30%, za tretjega in vse druge otroke je vrtec brezplačen.

		1. ST.SKUPINA	2. ST.SKUPINA	KOMBINIRANI ODDELEK
PLAČILNI RAZRED	PLAČILO V % OD CENE	OSKRBNINA V EUR	OSKRBNINA V EUR	OSKRBNINA V EUR
1	0%	-	-	-
2	10%	44,75	33,24	35,71
3	20%	89,51	66,48	71,42
4	30%	134,26	99,71	107,13
5	35%	156,64	116,33	124,99
6	43%	192,44	142,92	153,56
7	53%	237,20	176,16	189,27
8	66%	295,38	219,37	235,69
9	77%	344,61	255,93	274,97

Starši plačajo največ 77% cene programa, v katerega je vključen otrok.

Starši imajo pravico do uveljavljanja **znižanega plačila vrtca** od prvega dne naslednjega dne po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje enega leta in ne za koledarsko leto ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

Na pristojnem Centru za socialno delo starši oddajo Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Na CSD z vlogo javljajo spremembe, ki vplivajo na spremembo plačila (v 8-ih dneh od nastanka spremembe).

Vloga za znižano plačilo vrtca je dostopna v knjigarni, na spletni strani Ministrstva za šolstvo in šport, ter na državnem portalu e-uprava.

Tuji državljani, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa.

Starši morajo redno izpolnjevati mesečne obveznosti do vrtca.



Publikacijo je izdala Osnovna šola Jurija Vege Moravče na podlagi Zakona o vrtcih in Pravilnika o publikaciji vrtca.



Priprava in urejanje besedila:
Urša Zajc, Mojca Vozel in
Nuša Pohlin Schwarzbartl

Priprava naslovnice:
Andreja Vavpetič

Izvedba:
Prijatelj & Prijatelj d.o.o.

Naklada: 350 izvodov

Moravče, junij 2017



