

OŠ Jurija Vege, Svet staršev
Vegova 38
1251 MORAVČE

Datum: 27. 10. 2016
Številka: 900-43/2016-2

ZAPISNIK 1. REDNE SEJE SVETA STARŠEV Z DNE 28. 9. 2016

1. redna seja Sveta staršev je bila dne 28. 9. 2016 s pričetkom ob 17.30 v učilnici N12 na matični šoli v Moravčah.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev prisotnosti, konstituiranje Sveta staršev, sprejem dnevnega reda in imenovanje zapisnikarja.
2. Pregled in potrditev zapisnika 7. korespondenčne seje Sveta staršev z dne 31. 5. 2016.
3. Naloge in pristojnosti Sveta staršev.
4. Poslovnik o delu Sveta staršev.
5. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/2016.
6. Predstavitev – izvleček Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017.
7. Soglasje Sveta staršev za nadstandardni program.
8. Poročilo o delovanju Šolskega sklada.
9. Imenovanje predstavnika Sveta staršev v upravni odbor Šolskega sklada.
10. Seznanitev Sveta staršev s spremembami Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta.
11. Predlogi in pobude članov Sveta staršev.
12. Razno.

K dnevnomu redu – prisotnost:

Prisotni člani: Klopčič Darinka, Petrović Aleksandra, Košir Domen, Mlinarič Urška, Bizilj Anja, Prepadnik Vanda, Jenko Peter, Barlič Sabina, Mal Gabrovec Karmen, Blažica Bojan, Brnot Helena, Langerholc Igor, Dornik Rotar Sabina, Kunavar Rado, Orehek Anton, Grošelj Uroš, Muhič Marjetka, Burja Helena, Srša Matjaž, Ribič Metka, Kovačič Helena, Zajc Irena, Barlič Peter, Alešević Anita, Dorič Majdič Nina, Lanišek Mitja in Slapar Erika.

Prisotni namestniki članov: Dorič Mateja, Pergar Petra, Šafar Špela, Zaviršek Mojca, Strmljan Eva in Šircelj Tanja.

Opravičeno odsotni člani: Žlebir Joger Tadeja, Podržaj Robert, Javorič Roman, Pukl Adela, Eršte Irena in Zalar Marko.

Opravičeno odsotni namestniki članov: Medic Lidija in Predovnik Nadja.

Odsotni člani: Krajnc Miloš, Uštar Predrag, Brvar Darko, Skok Simon, Janežič Zdenka in Vidergar Igor.

Vabljeni in prisotni: Terezija Juvan, Ana Gerčar, Petra Peterka, Tanja Apšner in Andreja Vavpetič.

K prvi točki dnevnega reda:

Na začetku je potekala predstavitev ravnateljice in prisotnih članov in namestnikov članov. Po ugotovljeni prisotnosti je bil Svet staršev sklepčen.

Sklep št. 1: Prisotnih je več kot polovica članov Sveta staršev in seja se lahko nadaljuje.

Sklep št. 2: Dnevni red se sprejme v predlagani obliki in vsebini.

Ravnateljica je povedala, da je potrebno izvoliti predsednika Sveta staršev in njegovega namestnika. Za predsednika je bil predlagan g. Uroš Grošelj. S kandidaturo se je strinjal. Za namestnika predsednika je bila predlagana ga. Eva Strmljan. S kandidaturo se je strinjala.

Na tej podlagi je Svet staršev sprejel

Sklep št. 3: Za predsednika Sveta staršev je soglasno potrjen g. Uroš Grošelj, za njegovo namestnico pa ga. Eva Strmljan.

Sklep št. 4: Za zapisnikarja je bila predlagana Majda Novak, predlagana se s tem strinja.

K drugi točki dnevnega reda:

Pregled in potrditev zapisnika 7. korespondenčne seje Sveta staršev z dne 31. 5. 2016.

Sklep št. 5: Člani Sveta staršev potrjujejo zapisnik 7. korespondenčne seje z dne 31. 5. 2016 v predlagani obliki in vsebini.

K tretji točki dnevnega reda:

Naloge in pristojnosti Sveta staršev.

Naloge in pristojnosti Sveta staršev so določene s Poslovnikom o delu Sveta staršev. Problem je nastal zaradi vabila, ki ga glede na roditeljske sestanke ni bilo možno poslati 14 dni pred sejo. Zakon določa, da je treba do konca septembra organizirati prvo sejo Sveta staršev, vendar pa je bil zadnji roditeljski sestanek izveden zelo pozno.

Naloge članov so:

- da predlagajo Svetu staršev v sprejem predloge sklepov ter mnenj,
- podajo svoje mnenje o vseh vprašanih, predlogih in pobudah, ki so naslovljene na Svet staršev,
- predlagajo točke dnevnega reda in o njih razpravljajo,
- glasujejo o predlaganih sklepih, mnenjih in predlogih,
- predlagajo kandidate za predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev, kandidate za člane delovnih teles ter kandidate za predstavnike v Svet zavoda,
- uresničujejo druge pravice v skladu s Poslovnikom.

Namestnik člana Sveta staršev zastopa oddelek v primeru njegove odsotnosti. Član in njegov namestnik obveščata starše o dogajanju na Svetu staršev na roditeljskih sestankih.

Sklep št. 6: Člani in namestniki članov Sveta staršev so seznanjeni s Poslovnikom delovanja Sveta staršev.

K četrti točki dnevnega reda:

Poslovnik o delu Sveta staršev.

Člani in namestniki članov Sveta staršev so razpravljali o Poslovniku Sveta staršev, ki je bil potrjen marca 2016.

Sklep št. 7: Člani Sveta staršev so seznanjeni s Poslovnikom o delu Sveta staršev.

K peti točki dnevnega reda:

Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/2016.

Dokument je objavljen na spletni strani in ga je možno pregledati. Ravnateljica je izpostavila nekaj točk iz Poročila. Pomagale so ji sodelavke, pomočnica ravnateljice za šolo in vrtec, učiteljica in vodja podružnične šole.

Pomočnica ravnateljice ga. Juvan je predstavila Poročilo o izvajanju Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2015/2016. V tem šolskem letu je bilo izvedenih veliko projektov in natečajev v šoli. To so bili: matična in podružnična Eko šola in Eko vrtec, kulturna šola, bralna značka (slovenska, Eko in tuji jezik), Varno s kolesom, Rastem s knjigo, Dnevi evropske kulturne dediščine, Simbioza, Mladi in turizem, Zdrav življenjski slog, Šolska mediacija, Tutorstvo in Šolska dobra praksa. Imeli smo zbiralne akcije tonerjev, mobilnikov in starega papirja. Motivacija je zelo dobra pri učencih in pri starših. Učenci 3. razreda so zbrali toliko starega papirja, da so si z izkupičkom za polovico zmanjšali stroške plavalnega tečaja.

Na šoli se udeležujemo športnih tekmovanj na ravni šole, na vseslovenski ravni pa v povezavi z društvi in ZRSŠ. Vodilo je, da se skušamo udeleževati čim več tekmovanj iz znanja: logike, informacijske in računalniške pismenosti - Bober, poznavanja flore, za Proteusovo priznanje, angleščine, kemije, za Cankarjevo priznanje, zgodovine, fizike, matematike, razvedrilne matematike, prostorske predstavljalnosti, matemčka, logične pošasti in kresničke, likovnih, literarnih in fotografskega natečaja in otroškem festivalu gledališke sanje. Zanimivo je, da se tekmovanj udeležuje čedalje več učencev z višje stopnje.

Ga. Apšner, vodja Podružnične osnovne šole, je poročala o delu na Podružnični osnovni šoli Vrhpolje, ki zelo dobro sodeluje z matično osnovno šolo in na lokalni ravni. Projekti in natečaji so isti kot na matični šoli. Sodelujejo skozi mnoge šolske dejavnosti, večinoma izvajajo podobne dejavnosti.

Zbirali so zamaške, ozaveščali, da je voda naše bogastvo, ustvarjali Eko paket, raziskovali vrtec, zbirali odpadni papir in plastične pokrovčke. Imeli so ozaveščevalno akcijo o prometu, prometni dan – pomembnost varnosti v prometu, Zlati sonček in skrbeli za njihov Eko vrt, Eko bralno značko in izvedli so Tradicionalni slovenski zajtrk. Zahvalila se je staršem, ker pomagajo. Dobili so Eko zastavo in zelen semafor.

Učiteljica ga. Peterka je predstavila dosežke pri nacionalnem preverjanju znanja. Pri nacionalnem preverjanju znanja, ki poteka na republiški ravni, se preverja znanje učencev v celotni Sloveniji. Ocenjevanje je zelo strogo. Naloge morajo biti prav, vse natančno napisano, drugače ni točke.

Pri NPZ-ju se v devetem razredu preverja znanje pri slovenščini, matematiki in fiziki. V šestem razredu pa preverjanje poteka iz angleščine, matematike in slovenščine. Vsem učencem so bile v mesecu aprilu za vajo ponujene naloge, bili so poučeni o načinu ocenjevanja oz. vrednotenja nalog, opozorjeni na pomembnost zapisa pri reševanju. Bili pa so tudi seznanjeni s spletno stranjo RIC-a.

Rezultati pri slovenščini so ustrezni, saj so tako pri 6. kot pri 9. razredu nad republiškim povprečjem. Tako znanje učencev ustreza in omogoča nadaljnje nadgrajevanje znanja bodisi v tretji triadi bodisi v srednji šoli. Tako kot vsako leto, opozarjamo, da NPZ-testi preverjajo zgolj del znanj in veščin, ki naj bi jih osnovnošolec osvojil. Iz odnosa učencev do dela bi lahko sklepala, da se je razširilo mnenje, da je znanje premalo cenjeno in ni dovolj visoko na lestvici vrednot. Opozorila je, naj učenci resno vzamejo ta preizkus, ker jim pomaga. Učenci z dodatno strokovno pomočjo kljub pomoči dosegajo slabše rezultate.

G. Grošelj je vprašal, zakaj je matematika v šestem razredu slabša. Učiteljica je povedala, da je lanskoletna generacija – dve leti nazaj - izboljšala rezultate pri istem postopku. Učitelji izdelujejo analize, ker se čutijo odgovorni. Otroke usmerjajo na dodatne naloge, na tisto, kar je pomembno. Učijo jih, kako napisati odgovor in jih usmerjajo, da so pozorni na enote. Učitelji opažajo, da pogosto učenci nimajo spodbud domačega okolja za višje znanje. Njihovi cilji so usmerjeni na poklicne šole in niso kazali želje, da bi vadili ter se kaj posebej potrudili za pisanje pri NPZ.

Pomočnica ravnateljice za vrtec, ga. Gerčar, je poročala o dejavnostih vrtca. Obogatitvene dejavnosti so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, izvajanja interesnih dejavnosti (pevskega zborčka in drugih glasbenih, plesnih, likovnih in športnih dejavnosti), projektov, obiska kmetije, angleščine, vsebin Malega sončka, Cicibana planinca, Pravljičnega palčka, folklore, Moravskih palčkov – vrtčevski zbor, Jurček poje – otroci 2. starostne skupine in Cici vesele šole.

Namen prikazovanja in izvajanja obogatitvenih dejavnosti je v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje, predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti. Povedala je, da se zavzemamo za kakovostno in pestro izvedbo kurikula. V okviru obsežnejšega mednarodnega projekta Eko vrtec smo po sklopih izvedli naslednje dejavnosti: odpadki (projekt Eko paket), voda (pomembnost vode v našem življenju), hrana in zdravje (spoznavali smo zdrav način življenja v prehrani) in ohranjanje našega sveta (preko projekta LEAF smo doživljali gozdne radosti, doživljajski sprehodi v naravo in pd).

Ravnateljica je zaključila Poročilo o Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2015/2016.

Sklep št. 8: Člani Sveta staršev so seznanjeni s Poročilom o izvajanju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/2016

K šesti točki dnevnega reda:

Predstavitev – izvleček Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017.

Z Letnim delovnim načrtom določamo organizacijo in vsebino življenja matične šole, vrtca Vojke Napokoj in podružnične šole Vrhpolje.

Tudi v tem šolskem letu 2016/2017 bomo stremeli k dosegu enakih ciljev in se trudili za še boljše rezultate.

Sklep št. 9: Člani Sveta staršev so seznanjeni z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2016/2017.

K sedmi točki dnevnega reda:

Soglasje Sveta staršev za nadstandardni program.

V skladu s Poslovníkom Sveta staršev le ta daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah.

Ga. Petra Peterka je povedala, da so razširjen program dodatne interesne dejavnosti (Vesela šola, Pevski zbori, Eko krožek, Plesne igre, dramska krožka, Angleška bralna značka, Plesna šola in Karate) tabori, plavalno opismenjevanje, Zlati sonček, Krpan in obisk osmošolcev v evropski parlament. Učenci se dogovorijo z učitelji, da

najdejo ustrezne termine. Tekmovanja potekajo na letni ravni. Vsako leto je večja izbira tekmovanj, učitelji se odločijo, katere bodo ponudili učencem. Občina je omogočila zgodnje učenje tujih jezikov. Pri nadstandardnem programu likovno snovanje grede učenci na ogled Ljubljane. Učitelji jih opozorijo, kako se orientirajo. Spoznajo likovne znamenitosti. MEPI je mednarodni program, ki vključuje različne veščine, ki jih učenci izvajajo s pomočjo mentorja. Imajo odpravo v neznanu in se učijo vseh veščin preživetja v naravi. K taboru za nadarjene se lahko priključijo tudi drugi učenci. Domžalske šole so šle na ogled parlamenta za 8 razrede. Ob Svetovnem dnevu jezikov bi si radi dopisovali s Francozi – šolo, s katero bomo sodelovali v mednarodnem projektu.

Pri interesni dejavnosti nemščini grede na destinacijo v Avstrijo, da slišijo, kako zveni nemščina v naravnem okolju in da svoje znanje tudi uporabljajo. Vse pa je povezano tudi s financami.

Sklep št. 10: Člani Sveta staršev soglašajo z nadstandardnim programom šole in vrtca.

K osmi točki dnevnega reda:

Poročilo o delovanju Šolskega sklada.

Ga. Vavpetič je podala Poročilo o delovanju Šolskega sklada. V upravnem odboru Šolskega sklada so štiri člani zavoda in trije člani staršev. Šolski sklad smo ustanovili za pomoč pri izobraževanju učencev s slabim socialnim in materialnim statusom, dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, izvajanje dejavnosti posameznega razreda, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa, nakup nadstandardne opreme in promocijo šole v javnosti. Sofinancirali smo nekaj opreme za MEPI in pomagali pri nenadni smrti v družini. Iz Šolskega sklada je vsak razred dobil toliko sredstev, kolikor so jih zbrali z zbiranjem starega papirja.

Financiramo se iz prostovoljnih prispevkov, kot na primer na delovno soboto. Prirejamo tradicionalni bazar, kjer največ sredstev prinese srečelov. Starše je povabila k sodelovanju za pridobitev dobitkov, da bi pomagali po svojih najboljših močeh. G. Grošelj je dejal, da se premalo obvešča starše, da lahko zaprosijo za sredstva iz ŠS. Povedala mu je, da učitelj organizator dejavnosti seznanja starše z možnostjo vložitve prošnje Šolskemu skladu. Določijo tudi datum, do kdaj je potrebno oddati vlogo. Še vedno se zgodi, da nekateri starši ne želijo dati vloge. Na primer za šeste razrede je ga. Petra obvestila starše za ZŠN in vloge že prihajajo.

Sklep št. 11: Člani Sveta staršev so seznanjeni s poročilom o delovanju Šolskega sklada.

K deveti točki dnevnega reda:

Imenovanje predstavnika Sveta staršev v upravni odbor Šolskega sklada.

Za nov mandat Upravnega odbora šolskega sklada so člani sveta staršev izvolili svoje nove predstavnike. Do sedanje članice iz vrst staršev so bile ga. Irena Vipavc Brvar, ga. Urška Mlinarič in ga. Mojca Zaviršek. Ravnateljica je povabila gospe, če bi še sodelovale. Po razpravi so bili predlagani za člane Upravnega odbora Šolskega sklada ga. Sabina Barlič, ga. Mojca Zaviršek in g. Matjaž Srša. Vsi predlagani člani Sveta staršev so se strinjali s kandidaturo.

Sklep št. 12: Člani sveta staršev za Upravni odbor so soglasno potrjeni. Imenovanje celotnega Upravnega odbora šolskega sklada bo potekalo korespondenčno.

K deseti točki dnevnega reda:

Seznanitev Sveta staršev s spremembami Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta.

Ravnateljica je seznanila starše s Pravili šolskega reda, ki je nastal leta 2009 ob sočasnem nastajanju Vzgojnega načrta. Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06-UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16-ZOVFI-K) je posodobitev Pravil šolskega reda osnovne šole Jurija Vege Moravče v mesecu septembru pripravilo enajst učiteljev. Sodelovali so prostovoljno. Pravila so prej vsebovala 107 členov, sedaj jih je 88.

Pravilnik ureja vprašanja, pomembna za življenje v šoli. To so splošna pravila vedenja učencev v šoli, obnašanje in ravnanje učencev pred, med in po pouku ter v času odmorov, nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola, hranjenje garderobe, dežurstvo strokovnih delavcev in učencev, varovanje in nadzor vstopanja v šolo (prihodi in odhodi v šolo), čas in pravila prehranjevanja, način informiranja učencev in drugo.

Razprava je potekala tudi o 40. členu Pravil, to je zapuščanju učilnice med poukom brez učiteljevega dovoljenja. Če učenec predčasno zapusti pouk brez dovoljenja, dobi neupravičeno uro.

43. člen govori o kratkotrajnih izrednih odhodih učitelja iz učilnice. Učitelj učilnico zapusti le v neodločljivih, izrednih primerih. Pred odhodom učencem pove vzrok odhoda, čas odsotnosti in jim da zaposlitev. Učenci po 5 minutah ravnavajo tako kot pri zamudi učitelja. Dodati je potrebno še to, da med odsotnostjo učitelj pusti odprta vrata učilnice. V 77. členu so obravnavane ponavljajoče se kršitve učenca, ki jih kljub dogovorom ne odpravi. Ponavljajoče kršitve spremlja razrednik in svetovalna služba. Postopke vzgojnega ukrepanja se vodi po dokumentu Dinamika vzgojnega ukrepanja. Ko učenec dobi 3. vzgojni opomin učiteljskega zbora, se prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

Ravnateljica je povedala, da je na šoli kar nekaj problematičnih učencev. Ker jih je nekaj tudi med rejenci, je članica predlagala, da bi povezali s kakšno šolo, ker imajo tudi več rejništva. Ravnateljica je rekla, da se bo pozanimala.

Razprava je potekala o prihodih in odhodih učencev v in iz šole.

Šola določi mesto in čas, od koder in kdaj učenec zmore sam prevzeti odgovornost za bivanje v šoli. Dikcija ostaja odprta: ob prihodu je jasno, pri odhodu je drugače, razen za učence iz OPB. Članica je prosila, da za učence v prvem razredu to ne bi veljalo.

Član je vprašal, kaj se zgodi, če se otrok v razredu onesvesti. V tem primeru učenci pridejo povedat v zbornico ali tajništvo. Postopek pomoči imamo utečen.

Ravnateljica je predstavila dokument DINAMIKA VZGOJNEGA UKREPANJA - KRAJŠA RAZLAGA.

Zakon daje možnost vzgojnega ukrepanja, skušali pa smo doseči eno postopnost: najprej zadeve beleži razrednik in skuša urejati sam s tem, da sam da učencu pisno opozorilo razrednika. Če še prihaja do kršitev, se vključi svetovalna služba. Če se zgodijo tri opozorila, razrednik na predlog drugih učiteljev poda predlog za vzgojni opomin učiteljskega zbora – skladno z zakonom, ravnatelj vodi le pravilnost postopka. Razredni učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki učenca učijo. Po pisnem opozorilu ravnatelja, ki sledi še dvema pisnima opozoriloma razrednega učiteljskega zbora in drugemu vzgojnemu opominu, se pogovarjamo o tem, kako naprej. Sodelovanje staršev pri dinamiki vzgojnega ukrepanja za učence je pomembno.

Ravnateljica je poudarila, da je sodelovanje staršev zelo pomembno. Na predlog in pobudo članov sveta staršev sedaj dela zdravnik vsak dan v Moravčah. To je krasen uspeh.

Učitelji opažajo, da je med starši veliko ločitev, otroci so v dveh družinah in materializem je pred odnosi v družini. Občutek zanemarjanja, pomanjkljiv občutek varnosti pri učencih vodi v učne in vzgojne težave in v velike stiske učencev.

Sklep št. 13 : Člani Sveta staršev so podprli spremembe Pravil šolskega reda.

K enajsti točki dnevnega reda:

Predlogi in pobude članov Sveta staršev.

Starši 3. c o delovanju knjižnice, zakaj ni odprta v glavnem odmoru in ob sredah. Zanima jih, ali je v nekaj letih obisk v knjižnici večji ali manjši.

Ravnateljica je pojasnila, da je knjižnica med odmori odprta za šahovski krožek. Res je tudi to, da v tistem prostoru ne more biti sto učencev. Bolj si želimo, da so zunaj na rekreativnih odmorih.

V sredo na razpolago za ostala opravila v knjižnicah.

Na šoli smo ukinili obračunavanje zamudnine. Zelo težko je otroke navajati na red pri vračanju knjig. Ne moremo si privoščiti, da ne bi knjig dobili nazaj. Knjižničarka pravi, da nekateri ne preživijo šolskega dne brez knjižnice, nekateri pa cel mesec ne pridejo v knjižnico, ker se jim zdi knjižničarka stroga in dosledna. V preteklosti je bila odsotna zaradi študijskega dopusta, sedaj tega ni več, je pa edina knjižničarka v šoli.

Komunikacija z njo je dobra, učenci ji radi zaupajo in z njo smo odkrili marsikatero osebno stisko otroka. Ravnateljica se bo še z njo pogovarjala. Članica pravi, da se vsako leto pogovarjamo o problemu, da učenci nočejo hoditi v knjižnico. Članu se ne zdi prav, da so zaradi šahovskega krožka prikrajšani drugi učenci.

G. Grošelj izpostavi tematiko prometne varnosti, zanima ga, kdaj bodo objavljeni rezultati ankete v povezavi z Načrtom varnih poti. Otrokova mnenja so čisto drugačna kot bi bila od staršev. To nam je naložil Načrt šolskih poti. Rezultati bodo obdelani in posredovani svetu staršev, Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Objavljeni bodo tudi v dokumentu Načrt šolskih poti, ki je objavljen tudi na spletni strani šole.

Učiteljica dopolni, da je bil odziv s strani staršev pri izpolnjevanju ankete v Načrtu šolskih poti. Kar se tiče državne ceste, je ureditev postajališč katastrofalna, pomočnica ravnateljice pa pove, da občina Moravče sicer poskuša reševati zadeve, kolikor so v njeni pristojnosti, za vse ostalo pa je pristojna država. K reševanju pripomorejo radarske meritve, inšpekcijski pregledi.

Starši izpostavijo, da v šoli ni kolesarnice. Ravnateljica pojasni stanje v zvezi s kolesarnico in navede novo lokacijo za kolesarnico: pri spodnjem vrtcu, na koncu klančine. Članica predlaga, da bi bila to uta, učenec, ki bi uporabljal kolesarnico, bi imel ključek.

Glede na izvedbo dneva dejavnosti Razgibajmo se ravnateljica staršem pojasni, da smo želeli razgibati kolesarstvo. Pobuda s športnim dnevom je bila poskus, starši svetujejo, naj ga ohranimo in za naslednje leto nadgradimo.

Starši se zanimajo, kako je z igrišči ob šoli Vrhpolje: ravnateljica pojasni, da naslednje leto šola praznuje 50. letnico delovanja je predlagala županu, da bi ob tej priložnosti podaril učencem igrišča.

Član sveta staršev izpostavi za 8. razred – stroške dneva dejavnosti, ko so učenci obiskali muzej na Ptuj, bomo obračunali na položnici. Član izpostavi dejstvo, da smo od učencev obračunali stroške izleta, ki je med drugim poleg postavke vstopnina (za muzej), vseboval tudi postavki prispevek (za minoritski samostan, za cerkev). Ker gre očitno za prostovoljne prispevke, saj od teh prispevkov Cerkev zelo verjetno ne odvaja davka, drugače bi se postavka imenovala vstopnina, bi morali prej vprašati starše, če ga smemo zaračunati. Ravnateljica pove, da se bo pozanimala o višini stroška in o prejemniku plačila.

Ravnateljica še pove, da smo začeli za vse razrede spremljati stroške dnevov dejavnosti.

G. Grošelj je izpostavil skupno ceno učbenikov za našo šolo, je razmeroma visoka v primerjavi z drugimi šolami – pomočnica ravnateljice je povedala primer za tehnični pouk: komplet učil je lahko zraven, kar poveča strošek potrebščin, posamezno kupovanje materialov je lahko dražje, predvsem pa na razpolago, ko se material potrebuje.

Sklep št. 14: Starši so seznanjeni s pobudami in predlogi članov Sveta staršev.

K dvanajsti točki dnevnega reda:

Mandat Svetu zavoda poteče 12. 2. 2017, s tem tudi članom Sveta staršev v Svetu zavoda. Ravnateljica in predsednik Sveta zavoda se bosta dogovorila o časovnici. Če kdo od staršev želi sodelovati, lahko pove.

G. Grošelj še pove, da je zanimivo biti v Svetu zavoda, da razumeš povezavo financiranja na ravni lokalne skupnosti in države.

Sklep št. 15: Starši so seznanjeni z novico o poteku mandata aktualni sestavi Sveta zavoda.

Seja Sveta staršev se je zaključila ob 20.20.

Zapisnikar:
Majda Novak

Predsednik sveta staršev:
Uroš Grošelj



Priloge:

- Poročilo o izvajanju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/2016 – vir spletna stran šole
- Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017 – vir spletna stran šole